

DETERMINA N. 49

Oggetto: Obiettivi di performance anno 2026.

La Direttrice Generale

- VISTO lo Statuto di Formez PA adottato il 20 giugno 2023;
- VISTA la Deliberazione consiliare n. 19 del 18 luglio 2024 relativa al rinnovo dell'incarico di Direttore Generale a far data dal 1° settembre 2024;
- VISTO l'art. 24 (Riorganizzazione di Formez PA) del Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 95 del 22-04-2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74;
- VISTE le nuove funzioni attribuite a Formez PA con il citato DL n. 44/2023;
- CONSIDERATO, in particolare, l'art. 3 dello Statuto, il quale dispone che Formez PA *“svolge le attività previste dal decreto legislativo n. 6, dal presente Statuto, nonché ogni altro compito affidato all'Associazione da specifiche disposizioni legislative. In particolare, Formez PA svolge attività di: supporto all'implementazione delle riforme e della diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti e a favore degli Associati; supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) agli associati e al Dipartimento; supporto alle attività di reclutamento, di formazione e di sviluppo professionale del personale; fornitura di servizi e assistenza tecnica e supporto al PNRR, in particolare per i comuni fino a 5.000 abitanti; nonché ogni altra attività in coerenza con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6”*;
- VISTO il Regolamento interno di organizzazione, contabilità e amministrazione di Formez PA adottato dall'Assemblea Ordinaria degli Associati con la deliberazione n. 61 del 20 giugno 2023;
- VISTO, in particolare, l'art. 7, comma 5, lett. b), di detto Regolamento, ai sensi del quale il Presidente *“esercita tutti i poteri di indirizzo sulla gestione delle risorse finanziarie, strumentali e umane, la cui attuazione è demandata al Direttore Generale e ai dirigenti”*, nonché lett. c) per cui *“sulla base dei documenti e degli indirizzi di programmazione, assegna al Direttore Generale, con proprio atto, gli obiettivi annuali di performance”* e lett. d) per cui il Presidente stesso *“valuta il raggiungimento degli obiettivi di performance individuale del Direttore Generale e, sulla base della proposta di questo ultimo, valuta altresì la performance individuale dei Dirigenti”*;
- VISTO, inoltre, l'art. 10, comma 3, lett. b), del predetto Regolamento, ai sensi del quale il Direttore Generale *“sulla base dei documenti di programmazione e degli indirizzi ricevuti*

dal Presidente assegna ai Dirigenti, con propri atti, gli obiettivi annuali, tenuto conto delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, coerentemente con il disegno organizzativo e in modo da massimizzare il valore aggiunto legato all'utilizzo delle professionalità più adatte ai diversi ruoli";

- VISTO, inoltre, l'art. 11, comma 2, del citato Regolamento, ai sensi del quale i Dirigenti *"rispondono della realizzazione degli obiettivi assegnati e delle funzioni conferite assicurando un ottimale, efficace ed efficiente utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali anche attraverso l'adozione di propri atti nei limiti delle deleghe ad essi attribuite"* nonché il comma 3 lett. a) secondo cui i Dirigenti stessi *"partecipano al processo di definizione del Piano Triennale, di cui all'art. 19 dello Statuto, nonché degli obiettivi della Direzione"*;
- VISTO il Piano triennale 2026-2028, approvato con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12 febbraio 2026;
- VISTO il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato dall'Assemblea degli Associati con Deliberazione n. 10 del 16 dicembre 2025;
- VISTA la nota del Presidente del 20/01/2026 I-000570/2026 che definisce gli obiettivi di performance da conseguire nell'anno 2026 (indirizzi per l'assegnazione a livello dirigenziale) in capo alla Direttrice Generale;
- VISTE la Deliberazione commissariale n. 13 del 20 luglio 2023 e le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 5 dicembre 2023, n. 3 del 24 gennaio 2024 e n. 9 del 20 febbraio 2024, n.5 del 26 febbraio 2025, con le quali è stata approvata e successivamente aggiornata l'articolazione della struttura organizzativa di Formez PA;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 26 febbraio 2025 con la quale è stata approvata la revisione delle Job description delle Direzioni "Affari Legali, Compliance e Controllo qualità progetti", "Risorse umane, Organizzazione e Performance" e "Servizi di supporto al business", ed è stata altresì conseguentemente ridenominata la Direzione "Affari legali, Compliance e Controllo qualità progetti" in Direzione "Affari Legali";
- VISTE le Determine della Direttrice Generale con le quali sono stati conferiti gli incarichi ai dirigenti in servizio e gli interim sulle posizioni dirigenziali vacanti;
- VISTA la Determina n. 30 dell'8 agosto 2024 della Direttrice Generale avente a oggetto il "Sistema di valutazione del personale dirigente";
- VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023 avente a oggetto *"Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale"*;
- VISTA altresì la nota del 24 gennaio 2024 del Ministro per la Pubblica Amministrazione contenente *"Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della performance individuale"*, con la quale si rappresenta che *"è dunque innanzitutto improcrastinabile che l'assegnazione degli obiettivi al personale venga effettuata non*

oltre il mese di febbraio” e si evidenzia che “gli obiettivi devono essere: chiari, concreti, misurabili e [...] assegnati tempestivamente, previo colloquio tra valutatore e valutato, finalizzati all’incremento dell’efficienza e dell’efficacia del lavoro pubblico e aderenti alla specificità dei destinatari e alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa. La tempestività nella loro assegnazione è il presupposto necessario affinché il personale, abbia modo e tempo di predisporre gli strumenti organizzativi, correlati al proprio livello funzionale di responsabilità, che ritiene necessari per il loro conseguimento”;

- VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 avente a oggetto “*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*”;
- CONSIDERATO CHE, per garantire l’efficace ed efficiente operatività dell’Associazione al fine di rafforzare la sua capacità di supportare la PA nella creazione di valore pubblico, è necessario dotarsi, sulla base della attuale struttura organizzativa e del processo di cambiamento in atto dell’Istituto, di obiettivi ambiziosi, chiari, concreti, misurabili e assegnati tempestivamente, volti a rafforzare il ruolo dell’Istituto;
- CONSIDERATI i contributi ricevuti dalle Direzioni;
- VISTE le schede di valutazione delle performance per l’annualità 2026 agli atti della Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Performance:

1. Direzione Affari Legali;
2. Direzione Comunicazione, Relazioni Istituzionali e Innovazione Digitale;
3. Direzione Comunicazione e Innovazione Digitale;
4. Direzione Governance Interna;
5. Direzione Gestione Progetti PNRR (Lavoro Pubblico)
6. Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Performance;
7. Direzione Servizi di Supporto al Business;
8. Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo;
9. Direzione Reclutamento del Personale delle PA;
10. Direzione Concorsi;
11. Direzione Formazione, Capitale Umano PA e Piccoli Comuni;
12. Direzione Sviluppo e Innovazione PA;
13. Direzione Performance e Semplificazione Amministrativa;
14. Direzione Capacity Building per i Territori;
15. Direzione Capacity Building per le PA Centrali.

DETERMINA

- a) di assegnare ai Dirigenti gli obiettivi per l’annualità 2026 relativi alla valutazione della performance e della leadership come da schede allegate che costituiscono parte integrante

della presente Determina. Il Direttore Risorse Umane, Organizzazione e Performance provvederà al monitoraggio dell'attuazione del Piano degli Obiettivi, con analisi degli scostamenti ed eventuali proposte di modifica;

- b) che, a parziale modifica della Determina n. 30 dell'8 agosto 2024 avente a oggetto il "Sistema di valutazione del personale dirigente", gli Obiettivi Comuni e specifici potranno essere un numero maggiore o minore;
- c) di dare mandato alla Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, congiuntamente ai dirigenti interessati, di effettuare una ricognizione distinta per direzione dei nuovi progetti in istruttoria pervenuti successivamente alla definizione del budget 2026 e in relazione ai "progetti da definire" previsti nel Piano Triennale 2026-2028;
- d) gli obiettivi potranno essere rivisti, con successivo atto, oltre che per quanto previsto dalla Determina n. 30/2024 anche a seguito delle risultanze del punto c);
- e) di dare mandato al Dirigente Risorse Umane, Organizzazione e Performance di porre in essere tutti gli atti necessari e conseguenti;
- f) di dare mandato ai Dirigenti di procedere con l'assegnazione degli obiettivi al proprio personale.

La presente Determina viene inviata all'RPCT per gli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

Dirigente Risorse Umane,
Organizzazione e Performance
Pier Carla Delpiano

La Direttrice Generale
Patrizia Ravaioli

Allegati:

- Schede di valutazione delle performance per l'annualità 2026