

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Yasmina Sbihi**  
 Data assunzione **01/09/2025**  
 Livello **C1**  
 Email **ysbihi@formez.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo                              | 01/09/2025 - In corso (2 mesi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Inquadramento contrattuale           | TEMPO INDETERMINATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Datore di lavoro                     | <b>Formez PA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Posizione ricoperta                  | <b>Responsabile Trasformazione e cambiamento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali mansioni e responsabilità | Definizione strategie di trasformazione e innovazione; Monitoraggio impatto del cambiamento; Promozione cultura del cambiamento; Coordinamento attori interni ed esterni nel processo di trasformazione; Ottimizzazione processi e tecnologie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Periodo                              | 01/11/2023 - 30/11/2024 (13 mesi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Inquadramento contrattuale           | TEMPO DETERMINATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Datore di lavoro                     | <b>Fondazione RES4Africa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Posizione ricoperta                  | <b>Capo relazioni internazionali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Principali mansioni e responsabilità | Consolidamento relazioni con gli stakeholder e gli shareholder; coordinamento e gestione partenariati bilaterali e multilaterali per accreditamento in Europa, Africa e regione MENA; promozione della Fondazione nella comunità internazionale; coordinamento e monitoraggio delle risorse sui progetti e programmi (Horizon Europe).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Periodo                              | 18/07/2011 - 30/11/2023 (149 mesi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Inquadramento contrattuale           | TEMPO INDETERMINATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Datore di lavoro                     | <b>Agenzia marocchina per lo sviluppo degli investimenti e delle esportazioni (AMDIE)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Posizione ricoperta                  | <b>Capo dell'ufficio di rappresentanza - Italia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Principali mansioni e responsabilità | Progettazione strategica, business plan e piano di azione per l'Italia; identificazione e sviluppo relazioni con rappresentanti istituzionali e professionali (pubblica amministrazione, Confindustria e associazioni di categoria, studi legali, commercialisti, banche e società di consulenza...); supporto Ambasciata marocchina, in Italia e in Europa, nelle attività di promozione economica; sviluppo, implementazione e monitoraggio piani di comunicazione e di marketing (road show, conferenze, rappresentanza dell'organizzazione alle fiere, pubblicità sui media, articoli e interviste, sponsorizzazioni ...); organizzazione incontri settoriali e B2B; definizione e supervisione attività post-evento; supporto e assistenza a potenziali investitori; organizzazione visite di incoming e outcoming tra Italia e Marocco; supporto all'identificazione di incentivi e agevolazioni; pianificazione delle attività commerciali, |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                              | sottoscrizione nuovi accordi (MOU) e monitoraggio della pipeline delle opportunità di investimenti diretti e indiretti nelle fasi di individuazione, qualificazione, proposta e closing; definizione e realizzazione delle procedure di gestione relative all'ufficio italiano; gestione e monitoraggio delle attività amministrative e di compliance; definizione del budget preventivo sulla base dei fabbisogni della sede italiana; produzione consuntivi periodici e reportistica mensile; gestione e monitoraggio del budget; gestione delle risorse umane e fornitori della filiale italiana. |
| Periodo<br>Inquadramento contrattuale<br>Datore di lavoro<br>Posizione ricoperta<br><br>Principali mansioni e responsabilità | 01/01/2010 - 17/07/2011 (19 mesi)<br>TEMPO INDETERMINATO<br><b>SAS Institute</b><br><b>Responsabile commerciale</b><br>Creazione nuove opportunità di vendita; valutazione delle esigenze del cliente; elaborazione revisioni e rapporti con dati finanziari e di vendita; negoziazione/chiusura contratti di vendita; identificazione delle richieste e esigenze del business.                                                                                                                                                                                                                      |
| Periodo<br>Inquadramento contrattuale<br>Datore di lavoro<br>Posizione ricoperta<br><br>Principali mansioni e responsabilità | 01/04/2008 - 31/12/2009 (21 mesi)<br>TEMPO INDETERMINATO<br><b>SAS Institute</b><br><b>Business developer</b><br>Identificazione delle richieste e esigenze del business; consolidamento delle relazioni con i clienti acquisiti; sviluppo nuove strategie e modelli in una logica di best practice; supporto funzionale alla vendita; pianificazione proposta e offerta di prodotti e servizi; follow-up attività di vendita; studio e valutazione mercato di riferimento.                                                                                                                          |
| Periodo<br>Inquadramento contrattuale<br>Datore di lavoro<br>Posizione ricoperta<br><br>Principali mansioni e responsabilità | 01/06/2005 - 31/03/2008 (34 mesi)<br>TEMPO INDETERMINATO<br><b>SAS Institute</b><br><b>Responsabile per il centro/sud Italia della consulenza in ambito Human Capital Intelligence</b><br>Coordinamento gruppo di lavoro; gestione del cliente dalla fase di pre-vendita al post-vendita; gestione fornitori di servizi; definizione, sviluppo e controllo delle procedure, all'interno dell'area della consulenza, per la soddisfazione dei requisiti di certificazione ISO 9000; pProject Management.                                                                                              |
| Periodo<br>Inquadramento contrattuale<br>Datore di lavoro<br>Posizione ricoperta<br><br>Principali mansioni e responsabilità | 01/11/2000 - 31/05/2005 (55 mesi)<br>TEMPO INDETERMINATO<br><b>KPMG Consulting</b><br><b>Project Leader</b><br>Analisi e progettazione del modello concettuale per l'implementazione del sistema SAP/R3 Human Resource con attenzione all'integrazione con i sistemi di Controllo di Gestione; gestione e monitoraggio delle attività di implementazione e coordinamento dei gruppi di lavoro; definizione e organizzazione dei piani formativi; redazione dei piani di comunicazione; attività di prevendita di nuovi progetti.                                                                     |
| Periodo<br>Inquadramento contrattuale                                                                                        | 01/11/1999 - 31/10/2000 (12 mesi)<br>TEMPO INDETERMINATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Datore di lavoro                                                                                                                    | debis IT Services Italia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------|--|--------------|--|---------|--|--|---------|---------|-------------|------------------|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Posizione ricoperta                                                                                                                 | Consulente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Principali mansioni e responsabilità                                                                                                | Partecipazione alla realizzazione del progetto internazionale di implementazione del sistema SAP R/3 nell'ambito dell'area Risorse Umane del gruppo Pirelli.                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ISTRUZIONE                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Data conseguimento                                                                                                                  | 31/03/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Scuola o Istituzione                                                                                                                | Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI) e Unitelma Sapienza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Tipologia                                                                                                                           | MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Titolo                                                                                                                              | 'Funzioni internazionali - dalla cooperazione internazionale multilaterale alla cooperazione non governativa'; Titolo della tesi: 'Cooperazione trilaterale: Italia, Marocco e Africa'                                                                                                                                                                                                                          |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Votazione                                                                                                                           | 110 / 110                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Data conseguimento                                                                                                                  | 14/01/1999                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Scuola o Istituzione                                                                                                                | Università Federico II di Napoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Tipologia                                                                                                                           | LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Titolo                                                                                                                              | Laurea in economia e commercio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Votazione                                                                                                                           | 110 / 110                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| COMPETENZE PERSONALI                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Lingua Madre                                                                                                                        | ITALIANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Lingue straniere                                                                                                                    | <table><tr><th colspan="2">COMPRENSIONE</th><th colspan="3">PARLATO</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione</th><th>Produzione ORALE</th><th>Produzione SCRITTA</th></tr><tr><td>C2</td><td>C2</td><td>C2</td><td>C2</td><td>C2</td></tr><tr><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td></tr></table>                                                                          |             |                  |                    |  | COMPRENSIONE |  | PARLATO |  |  | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione ORALE | Produzione SCRITTA | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| COMPRENSIONE                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PARLATO     |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Ascolto                                                                                                                             | Lettura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Interazione | Produzione ORALE | Produzione SCRITTA |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| C2                                                                                                                                  | C2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | C2          | C2               | C2                 |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| C1                                                                                                                                  | C1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | C1          | C1               | C1                 |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| FRANCESE                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| INGLESE                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Livelli Quadro Europeo per le Lingue:<br><b>A1/A2:</b> Livello BASE <b>B1/B2:</b> Livello INTERMEDIO <b>C1/C2:</b> livello AVANZATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Competenze COMUNICATIVE                                                                                                             | Buona capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturata attraverso l'esperienza di responsabile dell'ufficio italiano dell'Agenzia marocchina per lo sviluppo degli investimenti; spirito di gruppo sviluppato durante le esperienze in ambito consulenza; buone capacità di comunicazione e business development maturata nelle attività relative alla gestione dei progetti e business development. |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI                                                                                               | Leadership in ambito gestione progetti e team di lavoro maturata in KPMG, SAS e Agenzia marocchina per lo sviluppo degli investimenti; gestione budget di progetto e di ufficio di rappresentanza .                                                                                                                                                                                                             |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Competenze PROFESSIONALI                                                                                                            | Metodologia e organizzazione in ambito progettuale e gestione ufficio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Competenze INFORMATICHE                                                                                                             | Buona padronanza degli strumenti Microsoft; sistemi SAP e SAS, navigazione internet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                  |                    |  |              |  |         |  |  |         |         |             |                  |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

| Ulteriori informazioni    | Certificazione Women on Board 2025                                               |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ALBI PROFESSIONALI</b> |                                                                                  |
| <b>PUBBLICAZIONI</b>      |                                                                                  |
| 06/11/2021                | Articolo - 'Un estate da record per il turismo'                                  |
| 06/11/2021                | Articolo - 'Pnrr, la valorizzazione del territorio passa dall'Italia dai borghi' |
| 06/11/2021                | Articolo - 'Inaugura in primavera il museo dedicato all'emigrazione'             |
| 20/02/2021                | Articolo - 'La città ideale è green'                                             |
| 20/02/2021                | Articolo - 'Al via la prima fase per un nuovo Bauhaus europeo'                   |
| 16/10/2020                | Articolo - 'Metti un De Chirico al polso'                                        |
| 23/11/2019                | Articolo - 'Marocco, nuova terra d'arte'                                         |