

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Claudia Genola**
 Data assunzione **15/05/2008**
 Livello **C2**
 Email **cgenola@formez.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/07/2025 - In corso (3 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez PA Responsabile Qualità processi interni - Supporto allo sviluppo, all'implementazione e al mantenimento del sistema di gestione per la qualità in conformità con le normative e gli standard qualitativi applicabili, nonché con i regolamenti e le procedure interne dell'Associazione. - Supporto alla Direzione del sistema di gestione per la qualità nella definizione dei requisiti tecnici e qualitativi dei servizi offerti e nelle attività di monitoraggio del sistema e dei relativi processi organizzativi, anche ai fini del riesame e del miglioramento continuo. - Coordinamento del processo di riesame periodico di Direzione nell'ambito del sistema di gestione per la qualità. - Verifica, in collaborazione con le altre strutture organizzative coinvolte nel sistema di gestione per la qualità, dell'adeguatezza e dell'aggiornamento della documentazione a supporto dei processi organizzativi, garantendone la relativa diffusione a tutti i livelli dell'organizzazione, nonché la corretta archiviazione. - Collaborazione con l'Ufficio Internal Audit per la predisposizione del Piano annuale di audit di Formez PA, limitatamente alle attività di audit interno per la valutazione dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità. - Gestione delle attività di audit interno per la valutazione dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità e supporto nelle verifiche ispettive e negli audit esterni per la verifica del sistema di gestione per la qualità. - Promozione di iniziative e progetti di miglioramento continuo, nonché supporto all'introduzione di metodologie innovative per la gestione della qualità, in collaborazione con l'Ufficio Trasformazione e gestione del cambiamento. - Coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio Gestione, Valutazione e Sviluppo, delle attività di formazione interna sul sistema di gestione per la qualità.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/05/2018 - 30/06/2025 (86 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez PA Referente Gestione, valutazione e sviluppo personale • Supporto nella progettazione e gestione di interventi finalizzati allo sviluppo, al mantenimento e al miglioramento delle competenze del personale.

- Supporto alla realizzazione di attività periodiche di rilevazione del fabbisogno finalizzate all'elaborazione del piano formativo annuale.
- Supporto alla gestione del budget della formazione, la selezione dei fornitori, il reperimento di finanziamenti per le attività formative, il coordinamento dei tecnici della formazione e dei tutor.
- Redazioni di piani e strumenti di supporto allo sviluppo del personale, mediante, ad es. analisi dei ruoli agiti, elaborazione di job description, mappatura/rilevazione delle competenze agite e attese, costruzione inventario delle competenze.
- Collaborazione alle diverse fasi di reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato: analisi cv, costruzione strumenti ad uso della commissione (griglie di valutazione, verifica costruzione domande prove), membro di commissione di valutazione o attività di supporto alla stessa (monitoraggio candidature pervenute; assistenza alla commissione).
- Gestione dell'iter procedurale interno per il reclutamento di collaboratori e docenti esterni, mediante istruttoria delle webrac, analisi della congruenza/pertinenza di seniority, requisiti e relative attività dei profili professionali proposti per gli avvisi pubblici, confronto con i responsabili di progetto, istruttoria e analisi di pertinenza/congruenza delle docenze richieste.
- Attività di trasformazione dei flussi organizzativi in flussi informatici finalizzati alla digitalizzazione di processi (Organigramma Formez, Valutazione delle Prestazioni, Formazione).
- Supporto alle - attività per la definizione di Famiglie Professionali e Mappatura delle Competenze attraverso la definizione di strumenti e flusso di processi, supporto alla definizione di job description e competenze/capacità agite e attese dall'Ente.
- Facilitatore di gruppi di lavoro on line sia in qualità di esperto metodologico che di esperto tematico.

Periodo
Inquadramento contrattuale
Datore di lavoro
Posizione ricoperta
Principali mansioni e responsabilità

05/02/2013 - 30/11/2022 (118 mesi)

TEMPO INDETERMINATO

Formez PA

Responsabile di Progetto

In qualità di Project Manager ho gestito Progetti finanziati dai Fondi SIE quali:- Progetto "Nuovi percorsi di sviluppo della capacità amministrativa della Regione Siciliana Ambito 3 - Sistema Scolastico Regionale - RA 18029 Ro 26/H (importo 620.000 euro): ho gestito una linea di attività finalizzata a supportare l'amministrazione regionale sulle tematiche dell'abbandono scolastico e a sviluppare le competenze di quanti operano all'interno del sistema scolastico regionale siciliano, attraverso la realizzazione di ricerche, indagini e laboratori formativi.

- Progetto "PERCORSI "Condizionalità ex ante e nuove competenze per percorsi di sviluppo delle Amministrazioni siciliane" 16003 ro3/E (importo 300.000 euro): ho gestito una linea di attività dedicata all'accompagnamento delle Istituzioni scolastiche regionali nell'ambito dell'Obiettivo specifico 10.2 "Azioni di sviluppo competenze per la qualità del servizio e la gestione della scuola" per migliorare i processi di gestione ed attuazione dei progetti gestiti dalla scuole.

- Progetto "AFFRESCO: Affiancamento, Formazione, Ricerca per Empowerment e Sviluppo Competenze" RA 13057 RO 46 per la Regione Basilicata (importo 600.000 euro): adeguamento e sviluppo delle competenze professionali della Regione in materia di programmazione e gestione del sistema repertoriale degli standard professionali, formativi e di attestazione all'offerta

	formativa a carattere ricorrente. Risultati raggiunti: produzione del Repertorio Regionale dei Profili Professionali e messa in opera del Catalogo Unico Regionale dell'offerta formativa (57 standard formativi regolamentati prodotti, 190 standard formativi per le qualificazioni normali prodotti, profili e qualificazione per l'Area Comune prodotti). - Progetto Materia Paesaggio (anni 2013, 2014, 2015) RA 14002 RO 2, RA 14035 Ro28, 15025 Ro19 (importo complessivo 100.000 euro): gestione delle attività e dei percorsi formativi nei quali le diverse professionalità e i diversi ruoli si confrontano, con l'obiettivo di approfondire le tematiche territoriali emergenti della Regione Emilia Romagna.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta	05/02/2013 - In corso (152 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez PA Esperto tematico -Formazione comportamentale HR Trainer in percorso laboratoriali di capacity building finalizzati al rafforzamento del ruolo manageriale e allo sviluppo delle competenze trasversali per funzionari e dirigenti delle amministrazioni committenti su tematiche quali motivazione, gestione risorse umane, gestione dei gruppi e dinamiche relazionali. Inoltre mi occupo di facilitazione di tavoli tecnici e di progettazione secondo le tecniche del Project Cycle Management. Dal 2021 Svolgo anche attività di coaching interno. Progetti sui quali ho svolto le sopracitate attività: - Rafforzare le competenze per la transizione ecologica e amministrativa e per l'innovazione della PA - PNRR ITALIA -Progetto FAST Piccoli Comuni -Progetto LAROS Sardegna - Progetto Nuovi Percorsi di sviluppo della capacità amministrativa della regione Siciliana RA 18029 RO26 •Progetto Empowerment: supporto alla Provincia Autonoma di Bolzano nell'attuazione dell'Asse Capacità Istituzionale RA18009 RO 9. •Progetto LA SICILIA E' IL TUO FUTURO - Competenze, organizzazione, reti per un nuovo sistema dei CPI in Regione Siciliana RA 17013. •Progetto Rafforzamento della capacità istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano: continuità di azioni e nuove attività per il miglioramento delle prestazioni RA 16033. •Progetto Azioni di Sistema per la Capacità istituzionale (Regione Sicilia) RA 12036 ro 29. •POR FSE 2007- 2013 – Regione Siciliana Asse VII – Capacità Istituzionale 15028 ro 22. •Progetto Capacity Sud RA 12010 ro 7.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta	01/10/2010 - 04/02/2013 (29 mesi) TEMPO DETERMINATO CFMT -Centro Formazione Management del Terziario Responsabile di Progetto

Principali mansioni e responsabilità	-Responsabile Sistema di Gestione Qualità: definizione e implementazione del sistema di gestione della qualità (SGQ) attraverso la predisposizione di Manuale, Procedura e Modulistica, la verifica della conformità dei processi aziendali alla norma, la pianificazione e gestione degli audit interni per verificare il rispetto delle procedure di qualità, la messa in atto delle azioni correttive per la risoluzione dei problemi e delle note di non conformità rilevata in sede di audit e la formazione del personale sull'importanza della qualità. - Project Manager nell' Area Politiche attive per il Lavoro - Responsabile Progetto ManagerAttivo - sede di Roma. Progettazione, coordinamento e presidio attività che si sviluppano lungo due filoni: *Percorsi di formazione ed accompagnamento: attività di formazioni a supporto della riqualificazione professionale dei manager usciti dalle aziende e di orientamento alla progettazione e realizzazione di idee di impresa. *Progetti aziendali: focus group, incontri con le imprese per realizzare nuove iniziative di collaborazione e progetti di sperimentazione. Gestione e coordinamento piano di comunicazione del progetto e co-progettazione portale finalizzato a favorire il contatto fra manager ed aziende. -Responsabile del progetto di Distance Learning CFMT *Sviluppo progetti di formazione in modalità e-learning *Gestione e coordinamento area Distance Learning.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta	15/05/2008 - 30/06/2010 (26 mesi) TEMPO INDETERMINATO FormAutonomie S.p.A. Assistente di Progetto Distacco presso Formez – Centro di Formazione e Studi – Viale Marx 15 – Roma (da maggio 2008 a giugno 2010) -Assistente di Progetto presso il Settore Sistemi formativi per il cambiamento organizzativo Realizzazione e gestione di due progetti: *Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell'obiettivo Convergenza *Progetto CHORUS Competenze, Organizzazione, Risorse Umane a Sistema • Consulenza sulla realizzazione di Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale in un'ottica di qualificazione del capitale umano e con l'obiettivo di sviluppare processi di rafforzamento delle competenze che consentano di radicare nelle Amministrazioni le capacità tecnica e gestionale; • Analisi delle pratiche professionali consolidate nelle Amministrazioni, dei processi di lavoro e delle competenze; • Analisi dei modelli organizzativi dettati dalla nuova normativa comunitarie; • Supporto e identificazione di percorsi di crescita individuale e collettiva.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta	01/01/2004 - 14/05/2008 (53 mesi) TEMPO INDETERMINATO FormAutonomie S.p.A. Responsabile di Progetto

Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità: definizione e implementazione del sistema di gestione della qualità (SGQ) attraverso la predisposizione di Manuale, Procedura e Modulistica, la verifica della conformità dei processi aziendali alla norma, la pianificazione e gestione degli audit interni per verificare il rispetto delle procedure di qualità, la messa in atto delle azioni correttive per la risoluzione dei problemi e delle note di non conformità rilevata in sede di audit e la formazione del personale sull'importanza della qualità. • Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale per quanto riguarda la gestione ed attuazione di procedure per perseguire traguardi aziendali che soddisfino i principi dello sviluppo aziendale e dello sviluppo sostenibile. Maggio 2007 – Aprile 2008: Responsabile Progetto “Formazione ed aggiornamento in materia di sistemi informativi geografici per la Pubblica Amministrazione”. • Supervisione delle attività di formazione; • Gestione delle attività di formazione formatori; • Implementazione, miglioramento e gestione della piattaforma di distance learning. Gennaio 2007 – Maggio 2007: Responsabile Progetto “Il ruolo delle Autonomie locali per la tutela dei cittadini-consumatori”. • Supervisione sulla mappatura dei presidi per la tutela dei cittadini-consumatori presso le Province ed i Capoluoghi di Provincia; • Schematizzazione dei dati emersi dalla mappatura all'interno di un data base; • Realizzazione dell'e-Book di progetto; • Realizzazione, presso le amministrazioni selezionate per lo studio di un caso di eccellenza, di 2 laboratori interregionali per lo scambio di conoscenze e pratiche già avviate. Gennaio 2004 – Dicembre 2006: Responsabile dell'area Formazione Manageriale • Coordinamento ed ideazione di progetti di formazione utili a trasferire, all'interno dei Comuni, conoscenze e competenze manageriali, a sostenere una organizzazione efficace ed efficiente ed a sensibilizzare la gestione delle risorse umane; • Bilancio delle competenze, rilevazione del fabbisogno formativo, attività di docenza in aula e valutazione dei risultati;
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/10/2001 - 31/12/2003 (27 mesi) TEMPO INDETERMINATO Anciform s.r.l. Responsabile di Progetto Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità: definizione e implementazione del sistema di gestione della qualità (SGQ) attraverso la predisposizione di Manuale, Procedura e Modulistica, la verifica della conformità dei processi aziendali alla norma, la pianificazione e gestione degli audit interni per verificare il rispetto delle procedure di qualità, la messa in atto delle azioni correttive per la risoluzione dei problemi e delle note di non conformità rilevata in sede di audit e la formazione del personale sull'importanza della qualità. - Settembre 2002 – Dicembre 2003: Responsabile dell'area Formazione Manageriale: mi sono occupata prevalentemente di progetti di formazione utili a trasferire, all'interno dei Comuni, conoscenze e competenze manageriali, a sostenere una organizzazione efficace ed efficiente ed a sensibilizzare la gestione delle risorse umane.

	- Ottobre 2001 – luglio 2002: ho svolto le mie attività nell'area Formazione Personalizzata dove mi sono occupata prevalentemente della progettazione, predisposizione e realizzazione di interventi ad hoc di formazione, riqualificazione ed aggiornamento del personale degli Enti locali.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/01/1999 - 30/09/2001 (33 mesi) TEMPO INDETERMINATO CFMT - Centro Formazione Management del Terziario Responsabile di Progetto Responsabile del progetto di Distance Learning • Progettazione e gestione di corsi multimediali; • Organizzazione e gestione corsi di formazione, workshop e convegni, tutorship d'aula sia a Roma che presso le sedi sul territorio nazionale, sviluppo di attività promozionali e progetti di Formazione su misura per aziende.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/01/1997 - 31/12/2018 (264 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE vari Esperto tematico - Formazione comportamentale Società per le quali ho svolto attività di progettazione ed erogazione interventi di formazione destinati sia al settore privato che pubblico (Amministrazioni Centrali ed Enti locali): Eidos - Via dei Mammili 11, 00175 Roma CRI (Croce Rossa Italiana) – Via Toscana 12, 00187 Roma AnciForm e Ancitel – Via dell'Arco di Travertino 11, 00178 Roma FormAutonomie – Via Salaria 226, 00198 Roma Sediin - Via Icilio 14, 00153 Roma UNCEM - Via Palestro 30, 00185 Roma Formez - Viale Marx 15, 00137 Roma Principali tematiche oggetto degli interventi di formazione: Area Comunicazione: • Comunicazione interpersonale • Comunicazione pubblica • Comunicazione organizzativa Area Marketing: • Comunicazione e marketing • Comunicazione orientata alla Customer Satisfaction • Gestione del cliente • Attività di front office Area Organizzazione e Risorse Umane: • Time management • Leadership e gestione dei gruppi • Delega e coaching • Valutazione del potenziale • Problem solving • Bilancio di competenze Facilitatore ed animatore di laboratori di apprendimento e di comunità virtuali
ISTRUZIONE Data conseguimento Scuola o Istituzione	19/07/1999 La Sapienza

Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	Abilitazione
Data conseguimento	01/03/1998
Scuola o Istituzione	Enel SPA
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	Tirocinio
Data conseguimento	01/01/1996
Scuola o Istituzione	La Sapienza
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
Titolo	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
Votazione	110 / 110
Data conseguimento	01/01/1990
Scuola o Istituzione	Liceo Classico Statale Giosuè Carducci
Tipologia	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Titolo	Maturità classica
Votazione	39 / 60
FORMAZIONE	
Data conseguimento	31/12/2021
Scuola o Istituzione	Università Europea di Roma
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Bussines Coaching Psychologist
Data conseguimento	01/03/2019
Scuola o Istituzione	SNA
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Attestato
Data conseguimento	10/02/2019
Scuola o Istituzione	Formez PA
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Formazione formatori
Data conseguimento	31/12/2018
Scuola o Istituzione	Formez
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza di cui al PTPC 2017-2019 - Annualità 2017
Data conseguimento	30/11/2018
Scuola o Istituzione	Formez Pa

Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE																							
Titolo	Corso protezione dei dati personali e privacy (GDPR).																							
Data conseguimento	30/11/2018																							
Scuola o Istituzione	Formez PA																							
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE																							
Titolo	Development Center - Progetto di Sviluppo Manageriale																							
Data conseguimento	20/11/2018																							
Scuola o Istituzione	SNA																							
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE																							
Titolo	Attestato																							
Data conseguimento	09/11/2018																							
Scuola o Istituzione	SNA - Scuola nazionale della Pubblica Amministrazione																							
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE																							
Titolo	Attestato																							
COMPETENZE PERSONALI																								
Lingua Madre	ITALIANO																							
Lingue straniere	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRENSIONE</th><th colspan="3">PARLATO</th></tr> <tr> <th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione</th><th>Produzione ORALE</th><th>Produzione SCRITTA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>A2</td></tr> <tr> <td>A2</td><td>A2</td><td>A2</td><td>A2</td><td>A2</td></tr> </tbody> </table>				COMPRENSIONE		PARLATO			Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA	B1	B1	B1	B1	A2	A2	A2	A2	A2	A2
COMPRENSIONE		PARLATO																						
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA																				
B1	B1	B1	B1	A2																				
A2	A2	A2	A2	A2																				
FRANCESE																								
INGLESE																								
	Livelli Quadro Europeo per le Lingue:																							
	A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO																							
Competenze COMUNICATIVE	• Capacità di lavorare in team e per obiettivi. • Predisposizione al problem solving. • Capacità di relazione con i target di riferimento dei progetti assegnati. • Capacità di gestione delle stress. • Capacità di guidare gruppi di lavoro, governare unità organizzative complesse, interagire con le altre funzioni in contesti di lavoro organizzato. • Capacità di progettare, gestire e valutare interventi formativi. • Capacità di progettazione di interventi formativi complessi, scrivere progetti partecipati, progettazione e gestione di interventi formativi con un approccio fortemente interattivo ed orientato ad apprendere dall'esperienza. • Competenze di comunicazione, gestione dei gruppi e dei conflitti, capacità di aiutare un gruppo, attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti innovativi di visualizzazione, ad analizzare situazioni complesse e a definire interventi di sviluppo logici e coerenti. • Competenze di utilizzo di strumenti tecnologici per la formazione on line. • Conoscenza delle tecniche di apprendimento dell'adulto. • Competenze sulle tematiche relative alla Gestione delle Risorse Umane relative alla formazione manageriale, professionale e continua. • Buona attitudine alla docenza in aula. Facilitatore ed animatore di laboratori di apprendimento e di comunità virtuali • Facilitatore PCM, GOOP e OST.																							

Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	• Capacità di progettare, gestire e valutare interventi formativi. • Capacità di progettazione di interventi formativi complessi e progetti partecipati. • Capacità di progettazione e gestione di sistemi di gestione aziendale (Qualità. Ambiente, Privacy).
Competenze PROFESSIONALI	• Conoscenza dei Fondi Strutturali europei • Competenze di utilizzo di strumenti tecnologici per la formazione on line. • Monitoraggio e valutazione progetti. • Gestione e controllo budget di progetto.
Competenze INFORMATICHE	• Buona conoscenza del sistema operativo Windows in ambiente di rete locale sia per la componente client che per la componente server, buona conoscenza del sistema operativo Linux, utilizzo corrente di browser per la navigazione su Internet e di posta elettronica, discreta conoscenza del sistema operativo Macintosh. • Conoscenza base del linguaggio di programmazione C
Ulteriori informazioni	Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo conseguita il 19.07.1999
ALBI PROFESSIONALI PUBBLICAZIONI	