

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nominativo

DE VINCENTIIS DONATELLA**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo

03/03/2025 - ..in corso..

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

FORMEZ PA

Unità Organizzativa

DIREZIONE AFFARI LEGALI

Ruolo

RESPONSABILE UFFICIO DATAPROTECTION & PRIVACY

Principali mansioni e responsabilità

L'Ufficio ha come obiettivo quello di assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali e di riservatezza dei dati aziendali di Formez PA. Le principali attività sono le seguenti: Informazione e consulenza al Titolare del trattamento e al Responsabile della Tutela dei dati personali e della riservatezza dei dati aziendali di Formez PA, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati personali, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati; 2. Supervisione dell'osservanza del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati personali, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; 3. Elaborazione, se richiesto, di un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglianza dello svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati personali; 4. Cooperazione con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e funzione di punto di contatto per le questioni connesse al trattamento dei dati, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati personali, e svolgimento, se del caso, di consultazioni relativamente a qualunque altra questione; 5. Mantenimento del registro delle attività di trattamento di Formez PA sotto la responsabilità del Titolare del trattamento e del Responsabile della Tutela dei dati personali e della riservatezza, attenendosi alle istruzioni dagli stessi impartite; 6. Trasmissione alla predetta Autorità, entro il 31 dicembre di ogni anno, di una relazione sulle attività svolte e sullo stato di attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali; 7. Monitoraggio sull'osservanza delle normative in materia trattamento dei dati personali, con periodica verifica della corretta applicazione delle disposizioni del Regolamento Europeo e dell'applicazione del "Registro dell'attività di trattamento dati" da parte dei Referenti e degli autorizzati al trattamento in materia di protezione dei dati personali; 8. Predisposizione e aggiornamento delle informative (artt. 13 e 14 GDPR); 9. Supporto al Titolare e al RPD nella gestione dei rapporti con il Garante Privacy, anche in relazione ad accertamenti e controlli disposti dal Garante; 10. Raccolta delle segnalazioni di violazione di dati personali (segnalazione del data breach art. 6 co. 2 lett. h) del Regolamento in materia di trattamento dei dati personali).

Periodo

27/11/2018 - 02/03/2025

Inquadramento contrattuale

TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro

Formez PA Centro Polifunzionale - Poggioreale Napoli Napoli

Unità Organizzativa

Direzione Affari Legali, Compliance e Controllo Qualità Progetti

Ruolo

avvocato Direzione Affari Legali

Principali mansioni e responsabilità

A seguito dell'esito positivo dell'interpello interno per l'individuazione di risorse da impegnare nell'ambito della Direzione Affari Legali del 21/06/2018, la sottoscritta è stata formalmente assegnata alla suddetta Direzione, le cui aree di competenza riguardano il diritto del lavoro, la contrattualistica, il diritto civile e amministrativo, gli appalti di forniture, servizi e lavori. In tali ambiti, le attività di pertinenza della Direzione Area Affari Legali sono: assistenza al legale rappresentante nella rappresentanza legale e processuale del Centro; elaborazione di pareri in ordine a tematiche di interesse del Centro; cura e gestione del contenzioso; esame e predisposizione di atti convenzionali; verifica degli atti convenzionali e controllo, prima della loro sottoscrizione, della conformità sia alla normativa sia alle procedure vigenti valutando gli elementi essenziali sulla fattibilità giuridica della commessa; supporto legale alle questioni inerenti la contrattazione collettiva; istruttoria e predisposizione di contratti di lavoro subordinato; elaborazione di bandi e avvisi pubblici per il conferimento di appalti, di contratti di lavoro subordinato nonché di incarichi di lavoro autonomo; istruttoria istanze di attivazione del potere sostitutivo per la firma dei relativi atti da parte del Dirigente quale titolare del potere sostitutivo; gestione dei rapporti con l'Anac; assistenza nella eventuale partecipazione dell'Istituto a gare e predisposizione dei relativi atti; verifica dell'istruttoria relative alle

	procedure selettive per il conferimento di appalti, di incarichi di lavoro autonomo, nonché della regolarità e legittimità della procedura per il reclutamento del personale dipendente; istruttoria e predisposizione dei contratti di appalto e degli incarichi di lavoro autonomo; gestione delle polizze assicurative stipulate dall'Istituto; applicazione delle procedure vigenti.
Periodo	01/05/2017 - 30/05/2017
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FormezPA
Unità Organizzativa	
Ruolo	Direttore del corso
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del corso per il personale afferente al neo costituito Ufficio Speciale Regionale "Servizio Ispettivo Sanitario e Socio-Sanitario" ho svolto il ruolo di direttore del corso. La metodologia didattica utilizzata è stata di tipo esperienziale, ed incentrata prevalentemente sulla definizione del profilo professionale di ispettore socio sanitario (mansioni e ruolo) per poi passare all' esposizione di possibili tecniche e procedure di auditing e d'ispezione. Il taglio "operativo" delle lezioni, come la bozza di procedura interna per l'organizzazione del lavoro d'ispezione e quindi relativa all'ufficio (individuazione di 3 o 4 team leader, modalità di verbalizzazione delle evidenze ecc...), sono ovviamente stati concordati con il Dirigente dott. Silvio Uccello, che ha partecipato attivamente ad entrambe le giornate.
Periodo	01/05/2017 - 31/12/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	
Ruolo	Coordinatore attività di assistenza a PA (Team Leader Contact Center PERLA)
Principali mansioni e responsabilità	Ho coordinato il gruppo di lavoro che ha assistito le pubbliche amministrazioni nella realizzazione degli adempimenti per l'adeguamento al FOIA. Tale attività di coordinamento dell'help desk, si è sostanziata in un coordinamento delle attività del centro di ascolto, intese anche come verifica della qualità della risposta dal punto di vista tecnico/tematico (ad esempio per gli adempimenti GEDAP e GEPAS, per la L. 104/92, per l'anagrafe delle prestazioni), anche provvedendo all'elaborazione di report di funzionamento del sistema CRM e di classificazione e contenuto delle risposte fornite; nella pianificazione e organizzare briefing organizzativi e motivazionali per condividere a livello di team criticità e soluzioni; nella pianificazione della formazione degli operatori del centro di ascolto sui contenuti e sulle modalità organizzative
Periodo	01/03/2017 - 31/12/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità Organizzativa	
Ruolo	esperto tematico lavoro pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del progetto RIFORMA ATTIVA, ho il compito di assistere, in qualità di esperto tematico in materia di diritto del lavoro, alcune delle amministrazioni pilota, per agevolare l'implementazione della riforma Madia ovvero dei decreti attuativi della L.124/2015, in riferimento allo specifico tema "Gestione delle risorse umane: fabbisogni e valorizzazione del personale". Più precisamente, ho collaborato per la Regione Campania, all'individuazione dei nuovi profili professionali per il personale delle categorie A e B curandone personalmente le relative declaratorie, nonché i profili di competenze tecniche ed organizzative. Ho collaborato alla definizione di un metodo per la rilevazione del fabbisogno di personale ed un'analisi dei possibili profili emergenti in coerenza con gli indirizzi strategici del piano della performance, per tre DG pilota. L'assistenza ha inoltre riguardato la rilevazione del fabbisogno di personale/capacità assunzionale in particolare della Regione Campania. Per quanto concerne la provincia di Potenza, ho collaborato Verifica dei fabbisogni effettivi di personale, in coerenza con la nuova mission istituzionale della Provincia e con le indicazioni previste dalla Riforma Madia, ho personalmente curato la definizione delle nuove professionalità necessarie rispetto alle policy prioritarie dell'amministrazione (riclassificazione del sistema professionale) e la relativa declaratoria in relazione a due uffici pilota. L'assistenza ha inoltre riguardato la rilevazione del fabbisogno di personale/capacità assunzionale in particolare della Regione Campania.
Periodo	01/10/2015 - 31/12/2017
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FormezPA Parco Comola Ricci, Napoli
Unità Organizzativa	Area Capacità Istituzionale
Ruolo	assistenza al coordinamento- esperto tematico Lavoro pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del progetto "Supporto all'attuazione di processi di mobilità e di gestione delle eccedenze del personale, con particolare riferimento alle procedure previste dal D.M. del 14 settembre 2015 in materia di mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta e della croce rossa italiana ", ho coordinato il contact center del

	Portale Mobilita.gov per l'assistenza ai dipendenti ed alle amministrazioni pubbliche coinvolte nei processi di mobilità per il corretto svolgimento gli adempimenti previsti dal D.M. del 14 settembre 2015. Attraverso l' helpdesk governativo ho provveduto a rispondere ai quesiti normativi posti in materia di mobilità obbligatoria nel lavoro pubblico fornendo supporto alla definizione e allo sviluppo di interventi per la razionalizzazione delle amministrazioni pubbliche per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della gestione del personale attraverso processi di "mobilità speciale" rivolti al personale degli enti di area vasta, della CRI, dell'ENIT e del Corpo Forestale dello Stato a seguito del processo di razionalizzazione delle funzioni di polizia e assorbimento del CFS.
Periodo	01/01/2015 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FormezPA Viale Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	Area Capacità Istituzionale
Ruolo	assistenza al coordinamento - esperto tematico lavoro pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del programma PON GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA ASSE E – Capacità Istituzionale – Obiettivo Specifico 5.1- "VERSO LA COSTITUZIONE DELLE AREE METROPOLITANE E LA RIORGANIZZAZIONE DELLE PROVINCE Ambito D – Accompagnare la riorganizzazione e il trasferimento delle funzioni provinciali" ho svolto attività di assistenza tecnica e affiancamento sul territorio per le province e le Aree Metropolitane sul modello organizzativo, sull'organizzazione dei servizi, e sulla valutazione ed analisi dei dati finanziari, al seguito del riordino delle province; ho inoltre assistito le amministrazioni nella determinazione del personale in sovrannumero e nell'avvio dei processi di mobilità.
Periodo	08/01/2014 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FormezPA Viale Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	Area Capacità Istituzionale
Ruolo	esperto tematico
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania, linea 3 progetto "Supporto all'implementazione di processi di semplificazione normativa e delle procedure per la diffusione, nell'amministrazione regionale, di competenze in materia di semplificazione", ho svolto attività di analisi dei procedimenti amministrativi, volta a ricostruire l'iter dei procedimenti individuati in collaborazione con gli uffici regionali; ho partecipato alla redazione di una bozza di regolamento regionale di semplificazione sui procedimenti, attuativo della L. 241/90 alla luce delle più recenti disposizioni normative; ho partecipato in qualità di docente ad incontri formativi/informativi rivolti alle UOD regionali campane, aventi ad oggetto la semplificazione amministrativa e la metodologia di censimento dell'attività procedimentale regionale; ho affiancato gli uffici regionali per la redazione delle proposte di modifiche alla DGR 406 del 4 agosto 2011; ho partecipato alla redazione della Mappatura dei procedimenti amministrativi di approvazione dei progetti che ricadono nell'ambito di applicazione della VIA, ed in particolare, la ricostruzione degli iter di approvazione dei progetti inclusi negli allegati III e IV alla parte seconda del d.lgs. 152/2006; ho partecipato alla redazione del Disegno di Legge Regionale "Norme in materia di valutazione di impatto ambientale".
Periodo	01/09/2011 - 31/12/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FormezItalia Via Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	
Ruolo	docente diritto del lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito dei corsi di riqualificazione del personale AGEA , ho svolto attività di docenza in qualità di esperta della materia Lavoro Pubblico , predisponendo inoltre il materiale didattico del corso, sul tema della riforma del lavoro nella pubblica amministrazione a seguito del d.lgs. n. 59/2009.
Periodo	01/01/2011 - 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FormezItalia Via Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	
Ruolo	Coordinatore attività
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di attività di formazione in modalità e-learning. In particolare per quanto concerne il corso modulare di diritto del lavoro "La Riforma Brunetta: verso un nuovo modello di organizzazione amministrativa e gestione del personale" ho provveduto alla redazione del materiale didattico disponibile in piattaforma. Il corso era rivolto al personale delle amministrazioni pubbliche centrali e locali alle i cui obiettivi erano: fornire un approfondimento sulle innovazioni in materia di gestione del personale pubblico ed offrire elementi per l'integrazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con un supporto alla redazione dei documenti di

	pianificazione strategica per elevare la capacità di quantificazione dei risultati attesi e l'individuazione di misure di impatto.
Periodo	01/01/2011 - 31/12/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FormezItalia Via dei Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	
Ruolo	Coordinatore attività
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito dell'attività di formazione "Giustizia Digitale" rivolta al personale dei Tribunali, relativa all'uso dei software gestionali e delle relative procedure per la diffusione del processo civile telematico, uso della PEC, delle modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 235/2010), oltre alla normativa specifica per le comunicazioni digitali e le spese di giustizia
Periodo	01/01/2011 - 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FormezItalia Via Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	
Ruolo	Docente diritto del lavoro e membro interno di Commissione
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del Maxi Corso/Concorso RIPAM per il Comune di Napoli, ho svolto attività di docenza in qualità di esperta della materia del lavoro pubblico per i corsi di formazione d'aula sulla "La nuova disciplina del lavoro nella Pubblica Amministrazione - il D.lgs. n. 50/2009" (c.d. Riforma Brunetta). Sono stata Relatore per la tesina finale in materia di lavoro pubblico per alcuni concorrenti. Ho inoltre fatto parte della Commissione del concorso come membro per l'esame finale interno.
Periodo	05/10/2010 - 05/10/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FormezPA Via Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	Capacità Istituzionale
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto per la realizzazione di "Azioni finalizzate allo sviluppo ed al potenziamento di competenze, del ruolo e delle attività delle Consigliere di Parità" con il Ministero del Lavoro e della Politiche sociali – Ufficio della Consigliera Nazionale di Parità. Oggetto dell'intervento: L'implementazione dell'attività di sostegno e sviluppo per l'applicazione della riforma del Lavoro attraverso la realizzazione di un corso nazionale di formazione d'aula, della durata di due giornate, indirizzato alle Consigliere di Parità in relazione a quanto normato nel collegato Lavoro (S.1167-B), con particolare riferimento ai temi del contenzioso del lavoro, disposizioni in materia di lavoro pubblico, dell'occupabilità femminile e dell'obbligo per le P.A. di emanare misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e prevenire qualsiasi forma di discriminazione, anche attraverso la promozione di asili nido nella pubblica amministrazione. La costituzione di una piattaforma di E-Learning e di un Forum telematico rivolto alle Consigliere di Parità, per la formazione e l'aggiornamento a distanza sul tema della Riforma del Lavoro; La realizzazione di 4 laboratori tematici indirizzati alle Consigliere di Parità su: il sistema previdenziale e pensionistico delle dipendenti pubbliche amministrazioni alla luce della recente riforma, e gli strumenti e le metodologie di verifica dei risultati delle nuove pratiche di promozione delle Pari opportunità e del lavoro femminile; La realizzazione e diffusione di un Dossier documentale relativo alle materie oggetto della formazione.
Periodo	26/11/2009 - 31/12/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FormezPA Via Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	Area Capacità Istituzionale
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Attività a sostegno dell'iniziativa formativa-informativa promossa dal Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie, Ufficio Cittadinanza Europea, sull'attuazione della Direttiva sui Servizi nel Mercato Interno (2006/123/CE) per la realizzazione di attività di formazione/informazione sulla Direttiva Servizi rivolta al personale delle Regioni e degli EE. LL. In particolare, Realizzazione di un corso di formazione rivolto alle amministrazioni regionali sulla Direttiva Servizi, nell'ambito del quale ho svolto degli interventi; Realizzazione di seminari formativi nazionali sul sistema di cooperazione amministrativa per funzionari regionali e locali; Realizzazione di cinque incontri informativi sullo stato di attuazione della Direttiva Servizi, articolati per area territoriale, i cui destinatari saranno i prestatori di servizi ed altri soggetti interessati; Costituzione di un forum telematico e di un corso di formazione in e-learning erogato su piattaforma multimediale e rivolto ad un vasta platea di Amministrazioni locali.
Periodo	01/01/2009 - 31/12/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro	Formez Via Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	Area Capacità Istituzionale
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del progetto, in convenzione con la Regione Campania, "Mobilitazione e valorizzazione delle risorse locali della Repubblica Serba per favorire l'inclusione sociale e la tutela delle fasce deboli". La realizzabilità dell'iniziativa trovava fondamento nell'accordo quadro sottoscritto tra Regione Campania, Ministero del welfare della Repubblica Serba ed UNOPS (Programma Città-Città) in data 14 maggio 2002, per la programmazione e lo svolgimento di attività di cooperazione allo sviluppo umano. Scopo dell'intervento è stato favorire lo sviluppo del sistema di gestione del welfare territoriale e locale nel territorio serbo e in particolare nel distretto di Novi Sad, nel quadro delle intese già sottoscritte con il Governo Serbo. Gli obiettivi sono stati: Assistere il governo serbo nell'elaborazione di politiche di sostegno dei gruppi vulnerabili della popolazione serba favorendone l'integrazione sociale e l'accesso ai servizi pubblici di base ed al mercato del lavoro; favorire processi di sviluppo a livello locale, mobilitando risorse tecniche, professionali ed umane. Gli interventi hanno avuto ad oggetto attività di laboratorio, di benchmarking attraverso stage di partecipanti serbi presso alcune amministrazioni campane, ed affiancamento ed assistenza on the job da realizzarsi in Serbia. Al termine del progetto è stato prodotto un volume, di cui ho curato la pubblicazione, dal titolo "L' inclusione sociale e la tutela delle fasce deboli: due esperienze a confronto", in lingua italiana ed in lingua serba, contenente i risultati e la documentazione prodotta in occasione dei laboratori.
Periodo	30/10/2007 - 30/10/2008
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Via Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	Area Capacità Istituzionale
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Sostegno alle attività di organizzazione e di gestione associata del personale nei comuni di piccole e medie dimensioni della Regione Abruzzo". Il progetto ha avuto come obiettivo principale la promozione della gestione associata del personale nei comuni di piccola e media dimensione demografica della Regione Abruzzo, che intendessero intraprendere esperienze di associazionismo organizzate per l'erogazione di servizi per il territorio. L'attività di affiancamento si è realizzata attraverso un percorso di assistenza mirata ed affiancamento on the job che ha consentito alle Amministrazioni coinvolte di avere a disposizione tutti gli strumenti tecnici e gestionali per l'effettivo avvio della gestione associata del personale e dell'ufficio contenzioso del lavoro.
Periodo	01/01/2007 - 31/12/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Via Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	Area Capacità Istituzionale
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del "Programma triennale per l'implementazione della legge 328/2000 in Campania per la realizzazione di attività di assistenza, ricerca, formazione ed affiancamento consulenziale per la programmazione strategica integrata, area Politiche Sociali della Regione Campania", in convenzione con la Regione Campania. Destinatari degli interventi sono stati: Funzionari e dirigenti degli uffici ed i servizi dell'Assessorato alle Politiche Sociali della Regione Campania e delle province campane; il personale degli uffici di piano dei 52 ambiti territoriali della Regione Campania, delle ASL e gli altri enti locali coinvolti nello sviluppo dei Piani Sociali di Zona; i rappresentanti e gli operatori sociali delle strutture del Terzo Settore: associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, imprese sociali e loro consorzi; funzionari e dirigenti dell'Assessorato alla Sanità e agli Enti Locali della Regione Campania. La finalità del programma è stata assistere la Regione Campania nell'implementazione della L.328/00, per favorire la programmazione triennale strategica integrata dell'area Politiche Sociali della Regione Campania. Gli ambiti d' intervento hanno riguardato: - l'assistenza alla Programmazione Sociale Regionale ed alla realizzazione del sistema regionale di monitoraggio sull'attuazione delle politiche sociali attraverso il supporto alla creazione di strumenti per l'elaborazione del bilancio dell'area sociale regionale e dei bilanci di ambito, l'assistenza tecnica al Servizio Programmazione Strategica ed il sostegno all'Attuazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali, il monitoraggio e l'attivazione di percorsi per l'incentivazione delle forme di gestione associata e del partenariato tra soggetti pubblici e soggetti del Terzo Settore; azioni di ricerca, formazione e studio sugli aspetti più innovativi della riforma del welfare locale e sugli indirizzi regionali, e relativa pubblicazione dei dati raccolti ed elaborati; attività di accompagnamento agli ambiti ed elaborazione di sistemi di rilevazione e revisione della qualità dei servizi socio-sanitari territoriali attraverso l'assistenza formativa ed l'affiancamento on the job; azioni di diffusione e sensibilizzazione relative alle politiche sociali regionali sia attraverso strumenti multimediali che cartacei. E' stata redatta e pubblicata la rivista bimestrale di informazione sul welfare in Campania: "Socializzando". Si sono inoltre tenute le conferenze provinciali d'ambito; l'affiancamento ai Servizi Regionali per le aree tematiche di competenza con particolare riferimento agli interventi a favore delle disabilità gravi, dei minori a rischio sociale. Sono inoltre stata Componente del Comitato di Valutazione dei Piani di Zona della Regione Campania per la V- VI e VII annualità di Programmazione; - Componente del Tavolo di esperti per

		l'affiancamento alla Regione Campania per l'emanazione dei regolamenti di esecuzione della Legge Regionale n° 11/2007, per la stesura degli stessi; - Componente del Tavolo di Lavoro per la stesura del Piano Sociale Regionale triennale;
Periodo	01/11/2005 - 31/12/2006	
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO	
Datore di lavoro	Formez Via Campi Flegrei, 34	
Unità Organizzativa	Unità lavoro Pubblico	
Ruolo	Responsabile di Progetto	
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del "Programma per l'assistenza tecnica e formativa per il consolidamento del sistema integrato di servizi sociali in Regione Campania", in convenzione con la Regione Campania. La finalità del programma è stata la seguente: assistere la Regione Campania nell'attuazione della L.328/00, per favorire il consolidamento del sistema integrato dei servizi sociali. Destinatari delle attività sono stati: Uffici regionali, Uffici di Piano degli ambiti territoriali, Comuni, ASL, soggetti del Terzo Settore. Le attività oggetto dell'intervento, sono state: la messa a regime del sistema di monitoraggio sullo stato di attuazione dei Piani di Zona (risorse finanziarie e realizzazioni) e attivazione di flussi informativi sui principali servizi della rete di welfare campano, in una logica di sistema informativo sociale; lo sviluppo di competenze specialistiche per il monitoraggio e la valutazione di politiche sociali e la costruzione di gruppi di lavoro mirati ed in rete a livello regionale e territoriale; la produzione di linee di indirizzo per la crescita ed il consolidamento del sistema nel campo dei servizi sociali e dell'integrazione sociosanitaria; lo sviluppo di nuovi uffici per le nuove funzioni attribuite alla Regione (ad esempio in materia di Servizio Civile, Pubblico Tutore, l'Osservatorio per il Volontariato, ecc.); l'affiancamento per il potenziamento del governo regionale delle politiche settoriali e per la loro integrazione (abuso e maltrattamento, lotta alla droga, salute mentale, disabilità, anziani, ecc.); la realizzazione di percorsi di assistenza formativa on the job con l'attivazione di laboratori per il miglioramento organizzativo, lo sviluppo di competenze specialistiche e l'implementazione di nuove modalità di lavoro per l'integrazione sociosanitaria, il welfare d'accesso, la gestione associata dei servizi, ecc. E' inoltre stato pubblicato, nell'ambito della collana strumenti del Formez, un volume dal titolo: La qualità sociale dell'affido e dell'adozione in Campania. Sono inoltre stata Componente del Comitato di Valutazione dei Piani di Zona della Regione Campania per la V- VI e VII annualità di Programmazione; - Componente del Tavolo di esperti per l'affiancamento alla Regione Campania per l'emanazione dei regolamenti di esecuzione della Legge Regionale n° 11/2007, per la stesura degli stessi; - Componente del Tavolo di Lavoro per la stesura del Piano Sociale Regionale triennale;	
Periodo	01/07/2004 - 01/09/2006	
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO	
Datore di lavoro	Formez Via Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli	
Unità Organizzativa	Unità Lavoro Pubblico	
Ruolo	Responsabile di progetto	
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del progetto "Sostegno alle attività di organizzazione e di gestione del personale nelle esperienze di associazionismo di realtà comunali di piccole e medie dimensioni dell'area Obiettivo 1, finalizzate anche all'erogazione di servizi per il territorio" linea b nell'ambito della Conv. Quadro con il DFP «Servizi di consulenza, formazione e assistenza tecnica a supporto dell'attuazione del Programma di Empowerment delle amministrazioni pubbliche nel Mezzogiorno del paese - ex delibera CIPE 36/2002 - Programma operativo E Sviluppo della cultura del personale, linea d'intervento Governance delle risorse umane». Mi sono occupata prioritariamente delle attività rivolte al rafforzamento delle politiche di sviluppo ed innovazione nella gestione integrata delle risorse umane nelle realtà territoriali comunali di piccola e media dimensione già costituite in forma associata o che volessero farlo. Gli interventi sono stati realizzati attraverso azioni sistemiche che tenessero conto delle caratteristiche del territorio, sviluppando reti di soggetti e di relazioni tra le Direzioni del personale coinvolte e progettando e sviluppando strumenti di diffusione e circolazione delle informazioni e delle best practice. Le linee di attività hanno riguardato: Raccolta di esperienze ed assistenza on line, attraverso un sito dedicato con sezioni interattive; Formazione e aggiornamento attraverso un corso di formazione base modulare d'aula realizzato presso il Formez, e rivolto a: segretari comunali, dirigenti, direttori di unioni di comuni e funzionari responsabili dell'ufficio risorse umane, ovvero a tutti quei soggetti che avrebbero fatto parte del nuovo Management chiamato a gestire e presidiare i processi di aggregazione territoriale sulle problematiche relative allo sviluppo di gestione integrata delle risorse umane ed incontri di aggiornamento organizzati presso il territorio; Laboratori territoriali di confronto e scambio; benchmarking attraverso stage presso alcune amministrazioni del centro- nord titolari di esperienze pilota; Assistenza mirata alle amministrazioni, attraverso un'attività di analisi organizzativa ed un'assistenza tecnico-giuridica per l'individuazione dei modelli organizzativi e gestionali più idonei ad avviare concretamente le attività, partendo dalla rilevazione della situazione esistente nei singoli Comuni partecipanti per giungere poi alla elaborazione di proposte organizzative e di reingegnerizzazione del processo aggregativo; pubblicazione del volume n. 7 "Gestione Risorse umane: Strumenti ed Orientamenti" dal titolo "La gestione associata del personale negli enti locali- linee guida e strumenti operativi".	

Periodo	01/06/2004 - 30/06/2006
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Via Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	Unità Lavoro Pubblico
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito della convenzione "Governance delle Risorse Umane", in particolare per il progetto "La Gestione associata delle Risorse Umane" Le principali attività hanno riguardato la promozione ed il sostegno della gestione associata del personale nei comuni di piccole e medie dimensioni demografica. In particolare: a) assistenza specialistica; b) fornitura ai Comuni interessati di informazioni e documentazioni aggiornate sull'argomento; c) sostegno nella definizione e implementazione di soluzioni per la gestione associata del personale, ad enti già coinvolti in esperienze associative nell'erogazione dei servizi ovvero ad enti che intendessero avviare ex novo un'esperienza di gestione associata; d) assistenza alla creazione di una rete di relazioni e dell'intelaiatura istituzionale e organizzativa agli enti che non fossero già associati.
Periodo	01/01/2003 - 30/06/2004
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Via Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	Lavoro Pubblico
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito della convenzione gestione Strategica delle R.U.; e poi in soluzione di continuità per il progetto "il Contenzioso" finanziato con fondi PON, ho seguito le attività in qualità di responsabile di progetto. Nell'ambito del progetto sono stati realizzati: un corso di formazione specialistico destinato ai dirigenti e i funzionari degli Uffici del personale e dell'Avvocatura degli EELL; un sito web di formazione, assistenza e consulenza on line, ed in parte strutturato come una rivista informatica; una rivista giuridica cartacea con pubblicazione quadrimestrale, con approfondimenti monografici e commenti sulle questioni processuali più rilevanti in materia di Gestione delle risorse umane: strumenti ed orientamenti; 6 pubblicazioni monografiche in materia di contenzioso nel lavoro pubblico ed arbitrato del lavoro; seminari di aggiornamento al corso e convegni tematici; organizzazione di un percorso FAD (formazione a distanza).
Periodo	01/07/2002 - 30/06/2004
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Via Campi Flegrei, 34
Unità Organizzativa	Area Modernizzazione
Ruolo	assistenza al coordinamento
Principali mansioni e responsabilità	Ho collaborato, durante la fase progettuale e di gestione delle attività d'aula al progetto "A.I.R.", per la formazione ed assistenza alla sperimentazione, indirizzata ai dirigenti e/o funzionari regionali nel processo di cambiamento, già avviato nelle Amministrazioni centrali, che individuava nel ricorso all'AIR una delle principali metodologie atte a garantire una migliore qualità della regolazione.
Periodo	01/06/2002 - 01/06/2003
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Via Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	
Ruolo	assistenza al coordinamento - esperto tematico lavoro pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del "progetto pilota per la formazione di 175 arbitri del lavoro" ho collaborato durante la fase progettuale, della redazione del bando, ed con il responsabile anche nella fase di avvio della selezione e formazione. sono inoltre stata membro della segreteria tecnica della Commissione per la selezione 175 arbitri del lavoro.
Periodo	01/02/2002 - 31/12/2002
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Via Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	Area Modernizzazione
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Ho coordinato il Progetto di "Assistenza e Formazione per le Unioni del Medaniene e della Costa Orientale", la cui attività si concretizza attraverso lo studio e l'analisi e modellizzazione delle fasi da seguire per la costituzione di un'Unione. A seguito di tale attività è stata pubblicata una Guida ragionata per le Unioni di comuni, ed attraverso il sostegno, con una attività di analisi organizzativa, di assistenza tecnico-giuridica e di formazione mirata, all'effettivo esercizio in forma associata di una serie di servizi e funzioni da parte di due specifiche Unioni.
Periodo	22/01/2000 - 31/12/2002

Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Via Campi Flegrei, 34 Arcofelice di Pozzuoli
Unità Organizzativa	Area Modenizzazione
Ruolo	assistenza al coordinamento - esperto tematico lavoro pubblico
Principali mansioni e responsabilità	dal 2000 fino al 2002 con contratto a tempo determinato e successivamente con contratto a tempo indeterminato, per il progetto CIPA, linea B per "l'ammodernamento e l'innovazione dei sistemi amministrativi regionali e locali", nell'ambito del di un progetto pluriennale di formazione/assistenza in materia di contenzioso del lavoro pubblico. Ho svolto le la realizzazione delle seguenti attività:Sviluppo del sito http://lavoropubblico.formez.it/contenzioso per la redazione, la collazione e l'arricchimento della documentazione, degli articoli e dei commenti in esso pubblicati, della giurisprudenza, degli orientamenti degli Uffici di conciliazione e dei lodi arbitrali in materia di vertenze di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni. Pubblicazione di una rivista sul contenzioso del lavoro pubblico, contenente prevalentemente approfondimenti monografici e commenti sulle questioni processuali più rilevanti affrontati innovativamente dalla giurisprudenza, con taglio teorico-pratico, in affiancamento al sito, come orientamento ai dirigenti e funzionari impegnati nella gestione del contenzioso del lavoro. Sono stata membro del Comitato scientifico e coordinatrice di redazione, oltre che autrice di alcuni articoli. Corso di formazione a distanza sul contenzioso del lavoro pubblico. Nell'ambito della FAD, dedicata a tematiche relative prevalentemente alla gestione delle diverse fasi del processo del lavoro, ho provveduto alla selezione ed ho collaborato alla predisposizione, del materiale didattico. Seminari periodici di aggiornamento al corso formativo di approfondimento, sugli istituti più importanti oggetto di interpretazione giurisprudenziale.
Periodo	01/11/1997 - 30/06/1999
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Formez Via Campi Flegrei, 34 Arco Felice di Pozzuoli (NA)
Unità Organizzativa	RIPAM
Ruolo	Tutor d'aula e docente
Principali mansioni e responsabilità	Ho gestito, in qualità di tutor d'aula, due aule relative ai corsi di formazione, nell'ambito dei corsi/concorsi RIPAM, rispettivamente per le ex qualifiche funzionali VI ed VIII Area Amministrazione generale, per il Comune di Napoli, Potenza ed Eboli.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Periodo	2024 - 2024
Scuola o Istituzione	formazione interna
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	attestato di formazione - liv avanzato
Votazione	/
	<i>conoscere l'identità digitale</i>
Periodo	2024 - 2024
Scuola o Istituzione	formazione interna
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	attestato di formazione
Votazione	/
	<i>la cultura del rispetto</i>
Periodo	2024 - 2024
Scuola o Istituzione	formazione interna
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	attestato di formazione - liv avanzato
Votazione	/
	<i>Competenze digitali per la PA</i>
Periodo	2024 - 2024
Scuola o Istituzione	formazione interna
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	attestato di partecipazione liv avanzato
Votazione	/
	<i>Conoscente e tecnologie emergenti per la competenza digitale</i>
Periodo	2024 - 2024
Scuola o Istituzione	formazione interna

Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	attestato di formazione - liv avanzato
Votazione	/
	<i>comunicare e condividere con i cittadini imprese ed altre pa</i>
Periodo	2024 - 2024
Scuola o Istituzione	formazione interna
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	attestato di formazione - liv avanzato
Votazione	/
	<i>comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione</i>
Periodo	2024 - 2024
Scuola o Istituzione	formazione interna
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	attestato di formazione - liv avanzato
Votazione	/
	<i>gestire dati, contenuti e informazioni</i>
Periodo	2024 - 2024
Scuola o Istituzione	formazione interna
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	attestato di formazione - liv avanzato
Votazione	/
	<i>conoscere gli open data</i>
Periodo	2024 - 2024
Scuola o Istituzione	formazione interna
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	attestato di formazione - liv avanzato
Votazione	/
	<i>proteggere i dati personali e la privacy</i>
Periodo	2024 - 2024
Scuola o Istituzione	FORMEZ
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	attestato di formazione specialistica
Votazione	/
	<i>Formazione Specialistica nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 . corso indirizzato al personale tecnico della Direzione Affari Legali Compliance e Controllo Qualità Progetti</i>
Periodo	2019 - 2019
Scuola o Istituzione	FORMEZ
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Attestato formazione interna
Votazione	/
	<i>"La responsabilità amministrativa degli enti: rischio di illecito, principi di comportamento, prevenzione"</i>
Periodo	2019 - 2019
Scuola o Istituzione	FORMEZ
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Attestato formazione interna
Votazione	/
	<i>D.Lgs. 81/08 -</i>
Periodo	2019 - 2019
Scuola o Istituzione	FORMEZ
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Attestato formazione interna
Votazione	/

	<i>"L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY"</i>	
Periodo	2006 - 2006	
Scuola o Istituzione	Formez/DFP- Francia ed Inghilterra	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Attestato	
Votazione	/	<i>" LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EUROPEE: DUE APPROCCI A CONFRONTO" con Stage presso Amministrazioni locali a Parigi e Londra</i>
Periodo	2005 - 2005	
Scuola o Istituzione	Prisma- Cenacolo Giuridico	
Tipologia	MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO	
Titolo	Master Lavoro Pubblico	
Votazione	/	<i>"IL PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO" Superamento dell'esame finale con punteggio di 60/60</i>
Periodo	2005 - 2005	
Scuola o Istituzione	Formez/DFP- Paesi Passi e Belgio	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Attestato	
Votazione	/	<i>" IL SISTEMA DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA: CENTRALIZZAZIONE, DECENTRAMENTO, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E TRATTAMENTO ECONOMICO" con Stage presso Amministrazioni locali olandesi e belga</i>
Periodo	2003 - 2003	
Scuola o Istituzione	Harvard University - Law School - Boston	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Attestato Arbitrato del lavoro e negoziazione sindacale	
Votazione	/	<i>"L'ARBITRATO DEL LAVORO E LA GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI", con il prof. Arnold Zack. Nell'ambito dell' Harvard Union Trade Program in materia di Arbitrato Del Lavoro, Mediazione e Conciliazione , sul sistema arbitrale statunitense, con uditorato presso le udienze nelle aule arbitrali, per pendenze relative a controversie di lavoro, e stages presso la Labor Relations Commission del Commonwealth del Massachussetts, la National Labor Relations Board, la Joint Labor - Management Committee for Minicipal Police and Fire. Il corso, ha riguardato anche la fase relativa alla trattativa negoziale con le associazioni sindacali.</i>
Periodo	1997 - 1998	
Scuola o Istituzione	Università degli Studi di Napoli Federico II	
Tipologia	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO	
Titolo	AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEGLI ENTI LOCALI	
Votazione	/	<i>Titolo della tesi: "Federalismo e Sussidiarietà nelle prospettive di riforma della Pubblica Amministrazione" Relatore Prof. G. Dal Negro</i>
Periodo	1996 - 1998	
Scuola o Istituzione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli	
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO	
Titolo	Abilitazione alla professione di AVVOCATO	
Votazione	/	<i>Tirocinio presso studio legale ed esame di abilitazione sostenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli</i>
Periodo	1994 - 1997	
Scuola o Istituzione	Consigliere Aldo De Chiara	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	Attestato	
Votazione	/	

Corso post-laurea di approfondimento relativo alle materie di: DIRITTO CIVILE, DIRITTO AMMINISTRATIVO e DIRITTO PENALE, per la preparazione al concorso in magistratura, coordinato dal Consigliere A. De Chiara

Periodo 1989 - 1995
 Scuola o Istituzione Università degli Studi di Napoli Federico II
 Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
 Titolo **Giurisprudenza**
 Votazione **99 / 110**
Indirizzo Statutario Tradizionale Tesi di Laurea in Diritto Internazionale: "L'Applicazione Extraterritoriale Del Diritto Della Concorrenza - Parallelo Tra La Normativa CE e Statunitense" Relatore Prof. L. Sico

Periodo 1984 - 1988
 Scuola o Istituzione Liceo classico "Umberto I" di Napoli
 Tipologia DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
 Titolo **Maturità Classica**
 Votazione **48 / 60**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

COMPRENSIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
C2	C2	C2	C2	C2
A2	A2	B1	A2	A2

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

INGLESE

SPAGNOLO

Competenze INFORMATICHE

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point, OFFICE 365, Microsoft Teams

ULTERIORI INFORMAZIONI

. Abilitazione all'esercizio della professione di AVVOCATO; . Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di istruzione secondaria superiore, delle materie giuridiche ed economiche. Pubblicazioni: • Autore: D. De Vincentiis L'Art. 1379 c.c. Come Norma Sostanziale dell'Ordinamento, in Nuovi Percorsi Monografici di Diritto Civile, Ed. Giuridiche Simone, 1998. • Autore: D. De Vincentiis La Nuova Disciplina dell'Immigrazione e Norme sulla Condizione dello Straniero - Commento alla Legge 6 marzo 1998 n.40, Ed. Giuridiche Simone, 1998. • Autore: D. De Vincentiis Testo Unico sull'Immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, Ed. Giuridiche Simone, 1999. • Autore: D. De Vincentiis Manuale di Diritto Penale Commerciale, Ed. Giuridiche Simone, 2000. • Autore: D. De Vincentiis Testo Unico sull'Immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, Ed. Giuridiche Simone, 2003 • Autore: D. De Vincentiis, "La Gestione Associata del Personale negli Enti Locali – L'esperienza del progetto Governance delle Risorse Umane" in Gestione delle Risorse Umane: Strumenti ed Orientamenti, vol. VII, ed dicembre 2005 • Autore: D. De Vincentiis, "La gestione associata del personale come strumento di ottimizzazione delle risorse umane nei piccoli comuni" in <http://lavoropubblico.formez.it> • Autore: D. De Vincentiis, "Il Ruolo del Decentramento nella Riforma del Pubblico Impiego nella Nuova Europa" in <http://lavoropubblico.formez.it> • Ha curato il volume n° 7 della collana del Formez "Strumenti", dal titolo "Il Contenzioso nel Lavoro Pubblico – l'arbitrato", ed. Aprile 2002 • Ha curato il volume dedicato alla "Qualità sociale dell'affido e dell'adozione in Campania", nell'ambito della collana del Formez "Materiali", ed. Novembre 2006 • Ha curato il volume sull' Abuso ed il maltrattamento dei minori in Regione Campania, dal titolo "Proteggiamo", 2008 • Ha curato il volume dal titolo "Lo sguardo Corto- Storie di vita nelle Case di pena", 2008 • Ha curato i tre volumi relativi alla collana I QUADERNI DEL WELFARE rispettivamente sulle tematiche dell'affido minorile, dal titolo "L'Affido non Separa", 2009; sul percorso di accoglienza in Regione Campania (la destituzionalizzazione) dal titolo "Lavori in corso", 2010; sull' "Offerta dei Servizi di Welfare degli Ambiti Territoriali della Regione Campania", 2010; • Ha curato il volume dal titolo "L'inclusione sociale e la tutela delle fasce deboli in Campania e Vojvodina: esperienze a confronto" realizzato nell'ambito del progetto "Mobilitazione e valorizzazione delle risorse locali della Repubblica di Serbia per favorire l'inclusione sociale e la tutela delle fasce deboli" del Programma Operativo integrato (POI) Campania in Serbia. Partecipazione a Commissioni Istituzionali / organi amministrativi: • Componente del Comitato di Valutazione dei Piani di Zona della Regione Campania per la V- VI e VII annualità di Programmazione dei servizi sociali territoriali; • Componente del Tavolo di esperti per l'affiancamento alla Regione Campania per l'emanazione dei regolamenti di esecuzione della Legge Regionale n° 11/2007, per la stesura degli stessi; • Componente

del Tavolo di Lavoro per la stesura del Piano Sociale Regionale triennale; •Membro di Commissione d'esame presso l'Università di Campobasso, facoltà di Giurisprudenza, Cattedra di diritto Costituzionale, in qualità di cultore della materia; •Membro di Commissione d'esame presso l'Università di Napoli Federico II, facoltà di Sociologia, Cattedra di diritto Costituzionale, in qualità di cultore della materia; •Membro del Comitato Scientifico di redazione con, inoltre, funzioni di coordinatore dello staff di redazione, della Rivista quadrimestrale, Formez/DFP,"Gestione delle Risorse Umane: Strumenti ed Orientamenti"; •Coordinatore di redazione del bimestrale d'informazione sul welfare in Campania "Socializzando", realizzato in collaborazione con la Regione Campania
•Responsabile di staff del Comitato Tecnico Scientifico del Formez dal 2006 al 2009

ALBO PROFESSIONALE: Ordine Nazionale Forense (dal 07/04/2000)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).