

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	
Informazioni personali	
Cognome/i e nome/i	Patrizia Consolo
E-mail	pconsolo@formez.it
Nazionalità/e	Italiana
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Luglio 2001 - in corso FORMEZ PA Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Roma	Dal 15 gennaio 2001, dipendente di Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. In questo arco temporale ho gestito progetti complessi a valere sui fondi europei – FSE e FESR – e fondi nazionali FAS e CIPE. In particolare, in qualità di Project manager ho curato il coordinamento delle attività programmate garantendo, attraverso l'organizzazione e la gestione delle risorse umane e finanziarie, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, e assicurando la corretta realizzazione delle azioni nel rispetto delle regole comunitarie e nazionali e dei tempi di attuazione. Dal 1° dicembre 2023, Dirigente della Direzione Capacity Building per i Territori.
Dic 2023 – in corso	
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente “Direzione Capacity Building per i Territori” La Direzione ha il compito di gestire e realizzare progetti per il supporto ai territori (Regioni, Province e Città metropolitane) relativamente alle politiche di sviluppo, agli investimenti pubblici e alle politiche settoriali, inclusi i programmi cofinanziati dai fondi UE e il PNRR, coordinando le attività di studio e ricerca correlate.

2022-2024 - Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager Progetto: RICOSTRUISCI ABRUZZO 2 a seguito degli eventi sismici del 6 aprile 2009. Committente “Struttura di Missione per il coordinamento dei processi di ricostruzione e sviluppo dei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009. Azioni: • Istruttoria, valutazione e selezione degli interventi di competenza della Struttura. • Monitoraggio e valutazione periodica dei singoli interventi. • Concertazione socio-istituzionali tra amministrazioni centrali, Regione e Territori. • Comunicazione volta ad assicurare la massima trasparenza sull'attuazione degli interventi e la diffusione dell'informazione anche attraverso il portale dedicato. • Assistenza operativa alle attività di coordinamento, istruttoria, programmazione finanziaria, analisi dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, quantificazione dei fabbisogni finanziari, rendicontazione delle spese relative agli interventi finanziati. tematici d'intervento: A – Ricostruzione post-sisma B – Recupero e valorizzazione dei territori C – Comunicazione
Tipo o settore d'attività	Ricostruzione e rinascita socio-economica dei territori abruzzesi.

2022-2023 - Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager Progetto PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE NEL NUOVO PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2027 Committente “Dipartimento delle Pari Opportunità – PCM”. Azioni: • Supporto al DPO nelle fasi di programmazione e attuazione di azioni di sistema finalizzate ad assicurare l'efficace integrazione delle pari opportunità e non discriminazione nei Programmi Nazionali e Regionali (PN e PR) finanziati con i Fondi europei 2021-2027. • Assistenza operativa idonea a garantire l'organizzazione efficace ed efficiente di compiti e funzioni che il DPO è chiamato a svolgere in qualità di “Organismo intermedio” nell'ambito di Programmi Nazionali (PN) finanziati con i Fondi europei 2021-2027. • Assistenza operativa al fine di garantire lo svolgimento di attività connesse al ruolo di “Beneficiario di contribute pubblici per la realizzazione di progetti nell'ambito di Programmi dell'Unione Europea e Programmi Nazionali finanziati con i Fondi europei 2021-2027. Settori tematici d'intervento: A – Programmazione comunitaria per le pari opportunità e la non discriminazione B – Ruolo di Organismo intermedio C – Ruolo di beneficiario
Tipo o settore d'attività	Pari Opportunità e non discriminazione nel nuovo periodo di programmazione

2022-2024 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager Progetto RESTART 2 ABRUZZO per lo sviluppo dei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009 <u>Committente:</u> Struttura di Missione per il coordinamento dei processi di ricostruzione e sviluppo dei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009. <u>Attività:</u> assistenza tecnica alla Struttura di Missione ex DPCM 3 maggio 2021 per la realizzazione dell'Azione di Assistenza Tecnica a supporto delle attività di analisi, istruttoria, monitoraggio, valutazione, animazione e informazione degli interventi in corso di realizzazione, programmati e in fase di progettazione nel quadro del Programma di Sviluppo. <u>Azioni:</u> • Istruttoria, valutazione e predisposizione di pareri in merito alla selezione degli interventi, nel quadro delle attività del Comitato di indirizzo e del Gruppo tecnico. • Proposte di miglioramento dei vigenti documenti di Indirizzo (Linee per il trasferimento delle risorse finanziarie e il Monitoraggio, Schede di candidatura, Check List per la selezione degli interventi, Schede di monitoraggio) per il finanziamento e l'attuazione degli interventi. • Monitoraggio e valutazione periodica del Programma e dei singoli interventi in attuazione, funzionale all'assunzione delle opportune scelte strategiche. • Supporto alla raccolta dei dati procedurali, fisici e finanziari relativi a progetti in corso di attuazione, utili a implementare le informazioni all'interno della Banca dati di monitoraggio dei progetti di sviluppo. • Predisposizione di pareri a fronte di specifiche richieste da parte della Struttura di Missione (Aiuti di Stato, Applicazione della normativa sugli appalti, ammissibilità della spesa, interlocuzione con altri soggetti istituzionali, ecc.). • Supporto all'attuazione dei progetti a valer sulle risorse del Programma Restart, a fronte di specifica richiesta della Struttura di Missione. Settori tematici d'intervento: A - Sistema imprenditoriale e produttivo B - Turismo e ambiente C - Cultura D - Alta formazione E - Ricerca e innovazione tecnologica F - Agenda digitale
Tipo o settore d'attività	Sviluppo socio-economico dei territori abruzzesi
2021-2022 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Membro della Commissione Regione Abruzzo – Progetto 1000 esperti per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR. Selezione esperti Giuridico/amministrativi - Gestione e Monitoraggio - Procedure Complesse.
Tipo o settore d'attività	Selezione esperti PNRR

2021-2023 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager Progetto LE POLITICHE SOCIALI IN SICILIA - SUPPORTO TECNICO AI DISTRETTI SOCIO SANITARI <u>Committente:</u> <i>Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali - Regione Siciliana</i> <u>Attività:</u> assistenza tecnica operativa a favore dei DSS finalizzata a supportare le attività di gestione dei processi di avvio delle procedure, attuazione, monitoraggio, spesa, rendicontazione e valutazione degli interventi e, quindi, rafforzare la capacità tecnica e amministrativa degli Uffici impegnati nell'attuazione dei Piani programmatici. <u>Azioni:</u> • Applicazione delle procedure per l'avvio degli interventi programmati - Avvisi, Bandi, Affidamento servizi, Accordi di Programma, Convenzioni – e per la loro gestione amministrativa. Ciò al fine di evitare l'insorgere di colli di bottiglia e garantire l'efficacia e l'efficienza in fase di realizzazione. • Gestione amministrativa di progetti e interventi nel rispetto delle regole stabilite dalle linee guida e/o dai regolamenti, in modo da garantire una corretta contabilità delle spese sostenute. • Rendicontazione dei diversi Fondi assegnati al distretto socio-sanitario e utilizzo delle piattaforme informatiche dedicate. • Valutazione dei risultati e degli impatti a lungo termine basate sui dati raccolti attraverso le attività di monitoraggio periodico fisico, procedurale e finanziario degli interventi. • Progettazione, avvio, monitoraggio e rendicontazione di interventi a valere su risorse regionali, nazionali ed europee e consentire, così, il migliore utilizzo dei fondi disponibili per il settore sociale. Settori tematici d'intervento: A – Ottimizzazione utilizzo risorse nazionali ed europee B - Crescita capacità Programmazione, progettazione, attuazione, monitoraggio e spesa
Tipo o settore d'attività	Ottimizzazione impegno, spesa e rendicontazione di risorse nazionali ed europee.
2021-2023 - Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager Progetto RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA NELLE AREE INTERNE LOMBARDE <u>Committente:</u> Regione Lombardia <u>Attività</u> Progettazione e realizzazione di attività di Rafforzamento della capacità amministrativa nelle Aree Interne lombarde promuovendo la crescita delle competenze di amministratori e dipendenti pubblici locali (Comuni e Comunità Montane) e sostenendo il miglioramento amministrativo, attraverso l'ottimizzazione dei processi organizzativi e funzionali, e l'implementazione della capacità istituzionale degli enti territoriali quali erogatori di servizi al territorio anche attraverso azioni di formazione e affiancamento. <u>Azioni</u> • Ottimizzazione gestionale dei servizi e delle funzioni • Standardizzazione di procedure e strumenti ed elaborazione di misure di razionalizzazione e semplificazione di processi e procedure operative. • Affiancamento allo start up di nuove forme di associazionismo tra gli enti interessati al processo di superamento dell'autonomia gestionale finalizzato alla semplificazione e alla riorganizzazione amministrativa. • Accompagnamento e aggiornamento del personale impegnato nelle attività di programmazione, progettazione, organizzazione e gestione dei servizi. Settori tematici d'intervento: A – Crescita capacità istituzionale B – sviluppo dei territori C – Semplificazione D – Ottimizzazione dei servizi

Tipo o settore d'attività	Sviluppo della capacità amministrativa delle Aree Interne
2020-2022 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager Progetto RICOSTRUISCI ABRUZZO a seguito degli eventi sismici del 6 aprile 2009 <u>Committente:</u> Struttura di Missione per il coordinamento dei processi di ricostruzione e sviluppo dei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009. <u>Attività</u> Progettazione e realizzazione di attività di assistenza tecnica a favore della Struttura di Missione, degli Uffici Speciali per la ricostruzione (USRA e USRC), del Comune de L'Aquila e dei 56 Comuni dell'Area del Cratere 2009. <u>Azioni</u> COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE • Elaborazione di proposte normative e provvedimenti attuativi per la ricostruzione; • Individuazione di proposte di soluzione atte a superare situazioni di criticità relative ai processi di ricostruzione; • Attività istruttoria finalizzata a: 1. quantificare i fabbisogni per l'assegnazione da parte del CIPE della quota destinata agli interventi di ricostruzione pubblica e privata, alle spese obbligatorie, ai servizi di natura tecnica e assistenza qualificata ed altro; 2. quantificare il fabbisogno al fine di operare il trasferimento da parte degli Uffici del Ministero dell'Economia e delle Finanze delle risorse assegnate a favore dei soggetti beneficiari; • Programmazione, progettazione e accelerazione dei processi di ricostruzione. MONITORAGGIO • Analisi dei dati di monitoraggio periodico -fisico, procedurale e finanziario -degli interventi di ricostruzione, finalizzato alla valutazione quantitativa del fabbisogno finanziario e alla formulazione delle previsioni di bilancio, di assegnazioni e di riparto delle risorse finanziarie. • Stesura di report degli interventi realizzati e in corso di attuazione utili alla predisposizione (a) delle Relazioni al CIPE e (b) della relazione annuale al Parlamento. PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO CIVICO • Comunicazione trasparente dei processi di ricostruzione e dei risultati conseguiti nei territori abruzzesi attraverso: 1. raccolta dei dati procedurali, fisici e finanziari relativi a interventi in corso di attuazione, utili a implementare le informazioni sul portale OpenRicostruzioneAbruzzo; 2. programmazione e organizzazione di eventi partecipati. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO DESTINATO ALLE MISURE EMERGENZIALI • Attività di ricognizione del patrimonio pubblico di durevole o temporaneo utilizzo da parte dei territori colpiti dal sisma del 2009. In particolare: (a) alloggi del Progetto C.A.S.E.; Moduli Abitativi Provvisori – MAP; Moduli ad Uso Scolastico Provvisorio – M.U.S.P. ed altro. • Definizione di un piano di valorizzazione del patrimonio esistente. Settori tematici d'intervento: A – Ricostruzione post-sisma B – Recupero e valorizzazione dei territori
Tipo o settore d'attività	Ricostruzione e rinascita socio-economica dei territori abruzzesi.

2017-2019 - Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager Progetto RESTART Abruzzo per lo sviluppo dei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009 <u>Committente:</u> <i>Struttura di Missione per il coordinamento dei processi di ricostruzione e sviluppo dei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009.</i> <u>Attività:</u> Assistenza tecnica, sia a livello centrale a favore della Struttura di Missione, sia a livello territoriale a favore della Regione Abruzzo, del Comune de L'Aquila e dei 56 Comuni dell'Area del Cratere 2009: <u>Azioni:</u> • Istruttoria, valutazione e selezione degli interventi di sviluppo finanziati con le risorse del Programma Restart anche attraverso la razionalizzazione e semplificazione delle procedure di funzionamento del Programma. • Monitoraggio e valutazione periodica del Programma RESTART e dei singoli interventi finanziati in attuazione dello stesso. • Rilevazione del fabbisogno e accompagnamento tecnico specialistico ai Comuni del Cratere e alle altre istituzioni coinvolte, finalizzato all'ideazione, preparazione e progettazione di nuovi interventi, anche attraverso l'implementazione di idee innovative per lo sviluppo dei territori e la messa a punto di format metodologici funzionali allo sviluppo della progettazione integrata per Aree Omogenee. • Accompagnamento tecnico alle strutture territoriali responsabili dell'attuazione degli interventi progettuali attraverso il supporto specialistico giuridico amministrativo e finanziario (bandi e linee guida; guide alla rendicontazione). • Concertazione socio-istituzionale volta a favorire la collaborazione e il coordinamento tra i soggetti istituzionali e il coinvolgimento delle comunità territoriali ai processi di sviluppo del territorio. Settori tematici d'intervento: A - Sistema imprenditoriale e produttivo B - Turismo e ambiente C – Cultura D - Alta formazione E - Ricerca e innovazione tecnologica F - Agenda digitale
Tipo o settore d'attività	Sviluppo e rinascita socio-economica dei territori abruzzesi. <i>Programma di Sviluppo RESTART Abruzzo - ex Delibera CIPE 49/2016 - Migliorare e rafforzare la capacità delle amministrazioni e degli enti attuatori di rendere maggiormente efficace l'attuazione del Programma di Sviluppo</i>

2014-2016 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager <i>PON GOVERNANCE E ASSISTENZA TECNICA (FESR) 2007-2013 OBIETTIVO 1 CONVERGENZA</i> PROGETTO Azioni mirate di rafforzamento della governance multilivello e delle filiere di attuatori dei programmi operativi. Azioni di studio, scambio e networking e Laboratorio interregionale delle Autorità di Gestione”. Progettazione e realizzazione delle attività di assistenza tecnica a sostegno tecnico delle Amministrazioni regionali impegnate ad affrontare la fase di chiusura del periodo di programmazione 2007-2013 e la fase di preparazione per la transizione al periodo 2014-2020, attraverso 1. l'organizzazione e il funzionamento di Tavoli di confronto delle Autorità di Gestione delle Regioni Obiettivo Convergenza; 2. iniziative di incontro e scambio a sostegno della conoscenza e dello scambio di esperienze; 3. messa a punto di una Banca dati per la sistematizzazione e razionalizzazione di tutti principali documenti della Commissione europea e del Comitato di Coordinamento dei Fondi (COCOF) utili a chiudere il periodo di programmazione 2007-2013 Il Progetto ha coinvolto le quattro Regioni Convergenza – Calabria, Campania, Puglia e Sicilia – le amministrazioni centrali interessate e altre Regioni Obiettivo Competitività interessate allo scambio.
Tipo o settore d'attività	Chiusura Programmi Operativi Regionali FESR. Apertura nuovo periodo di programmazione 2014-2020.

2014-2016 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore attività PROGETTO Supporto all'attuazione del Piano Straordinario per il Lavoro in Sicilia «OPPORTUNITÀ GIOVANI» Supporto alla gestione del progetto attraverso attività di coordinamento dei gruppi di lavoro, di monitoraggio fisico e finanziario delle attività in itinere e di valutazione dei risultati raggiunti per una loro eventuale rimodulazione in sinergia con gli obiettivi programmati.
Tipo o settore d'attività	Gestione, Sorveglianza e Controllo del Piano; Analisi dei processi operativi; Affiancamento on the job; Monitoraggio e Valutazione del Piano

2014-2015 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager <i>POR FSE – REGIONE CAMPANIA - ASSE VII – CAPACITA' ISTITUZIONALE - PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTI PER FAVORIRE LO SVILUPPO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA.</i> PROGETTO Semplificazione e ottimizzazione della governance nel Servizio Idrico Integrato. Progettazione e attuazione di iniziative volte a implementare le capacità istituzionali della Regione Campania attraverso la messa a punto di strumenti di semplificazione per lo sviluppo di strategie volte all'ottimizzazione delle politiche regionali di regolazione e gestione centrale (governance) del Servizio Idrico Integrato (SII) e alla messa a regime del sistema.
Tipo o settore d'attività	Servizio Idrico Integrato. Semplificazione e ottimizzazione degli investimenti pubblici.

2013-2015 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager

	<i>PON GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA 2007-2013 -ASSE E - Obiettivo 5.1 Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza dell'azione pubblica - Azione 1. Sostegno all'innovazione dei modelli organizzativi per la gestione dei programmi operativi</i> PROGETTO Verso la costituzione delle Città Metropolitane e la riorganizzazione delle Province. Affiancamento alle amministrazioni della Regione Siciliana. Progettazione e realizzazione delle attività di accompagnamento alle amministrazioni della Regione Siciliana nella definizione e implementazione dei processi di costituzione delle Città Metropolitane di Catania, Messina e Palermo, dei Liberi Consorzi di Comuni e di abolizione delle Province, in raccordo con le policy della nuova programmazione 2014 - 2020. Realizzazione di strumenti giuridici e metodologici a supporto della costruzione del nuovo sistema di governance (a) elaborazione di proposte di Statuto e Regolamento delle Città metropolitane e dei Liberi Consorzi di Comuni; (c) preparazione di studi e atti per il trasferimento di funzioni e la riorganizzazione e la semplificazione dei servizi; (d) potenziamento delle capacità di Pianificazione strategica del territorio metropolitano.
Tipo o settore d'attività	Riforma Enti Locali in Sicilia. Città Metropolitane Siciliane e Pianificazione Strategica
2013-2015 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore attività <i>PON GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA 2007-2013 -ASSE E - Obiettivo 5.1 Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza dell'azione pubblica - Azione 1. Sostegno all'innovazione dei modelli organizzativi per la gestione dei programmi operativi</i> PROGETTO Verso la costituzione delle Città Metropolitane e la riorganizzazione delle Province. Supporto all'avvio del processo di Riforma oggetto della Legge n. 56/2014 (Legge Delrio) relativo alla costituzione delle Città Metropolitane di Calabria, Campania e Puglia attraverso la pianificazione di azioni di accompagnamento per la riorganizzazione e il trasferimento delle funzioni provinciali e loro modalità di organizzazione e semplificazione sul territorio.
Tipo o settore d'attività	Riforma Province (Legge Delrio). Città Metropolitane e Province.
2013-2015 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Ministero dell'Interno - Attività di Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione <i>Programma - Erogazione di servizi di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma Nazionale Servizi di cura alla prima infanzia e agli anziani non autosufficienti</i> PROGETTO – Erogazione dell'Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma Attività di valutazione dei Piani d'Intervento per i "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti" presentati a valere sui fondi PAC dagli Ambiti/Distretti delle Regioni Obiettivo Convergenza (Puglia, Campania, Sicilia, Calabria) all'Autorità di Gestione (Ministero dell'Interno) nell'ambito del Progetto PAC Servizi di Cura.
Tipo o settore d'attività	Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti.
2011-2013 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager PROGETTO

	Valutazione Politiche Governative Progettazione e realizzazione di azioni volte a promuovere la cultura della valutazione delle politiche pubbliche attraverso la diffusione di metodi di monitoraggio e analisi che consentano di sviluppare maggiore attenzione sui temi della coerenza degli interventi operativi rispetto agli obiettivi prefissati innalzando così il livello di efficienza dell'azione di governo.
Tipo o settore d'attività	Valutazione delle politiche pubbliche
2009-2011 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager <i>PON "Governance e Azioni di Sistema" - Asse E "Capacità istituzionale" - Obiettivo Specifico 5.2 Migliorare la cooperazione interistituzionale e le capacità negoziali con specifico riferimento al settore del Partenariato Pubblico Privato (PPP)</i> PROGETTO L'impatto delle Politiche pubbliche sul sistema degli Obiettivi di Servizio. Progettazione e realizzazione di attività di accompagnamento delle strutture regionali deputate all'attuazione degli investimenti pubblici al fine di accrescere l'efficienza e l'efficacia gestionale delle politiche dei servizi e promuovere il rafforzamento dell'interesse delle autorità pubbliche per i temi della trasparenza e del controllo (accountability). In particolare: 1. Diffusione del processo metodologico per la costruzione dei sistemi d'incentivazione delle politiche pubbliche. 2. Progettazione e attuazione di sistemi premiali. 3. Sviluppo di competenze finalizzate all'utilizzo (lettura e rielaborazione) dei dati statistici della Banca Dati messa a punto dal Dipartimento Politiche di Sviluppo. 4. Azioni di Benchmarking sui modelli e i meccanismi di premialità.
Tipo o settore d'attività	Istruzione, Servizi di cura per l'infanzia e gli anziani, Asili nido e Assistenza domiciliare integrata, Gestione dei rifiuti urbani, Servizio Idrico Integrato e Ricerca e Sviluppo.
2009-2010 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Progetto <i>ATTO DI DONAZIONE TRA LA STIFTUNG JT INTERNATIONAL (JT FOUNDATION) ED IL FORMEZ</i> PROGETTO: G.E.A. Gestione Emergenza Abruzzo OBIETTIVO Accompagnare la ripresa del tessuto socio economico abruzzese al fine di migliorare le condizioni di vita della popolazione colpita dal sisma. Coordinamento delle attività di pianificazione, monitoraggio e valutazione delle azioni programmate sul territorio abruzzese. Referente operativo per gli esperti impegnati nelle attività di ricerca e studio, di formazione e accompagnamento al ripristino dei servizi ai cittadini: 1. Sportello Unico per le attività produttive, stima economica dei danni e pianificazione della ripresa delle attività aziendali. 2. Servizio di Contact Center "Linea Amica Abruzzo", operante sia da Roma, presso la sede centrale del Formez, sia a L'Aquila presso il Centro di Comando e Controllo del Dipartimento di Protezione Civile per la gestione dell'emergenza. 3. Implementazione del Geographical Information System (GIS) per disporre di una banca dati integrata al fine di individuare i terreni migliori per la costruzione di nuovi edifici o controllare lo stato degli edifici esistenti.
Tipo o settore d'attività	Emergenza terremoto Abruzzo. Ripresa del tessuto socio-economico abruzzese

2008-2010 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore attività PROGETTO Governance ClimAEnergia Supervisione della correttezza scientifica delle informazioni contenute nei testi destinati alla pubblicazione e diffusione, e della coerenza degli argomenti trattati con l'obiettivo del progetto.
Tipo o settore d'attività	Clima ed energia a sostegno dello sviluppo sostenibile
2007-2008 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile attività – Regione Sicilia <i>PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2000-2006 "RICERCA SCIENTIFICA, SVILUPPO TECNOLOGICO, ALTA FORMAZIONE 2000-2006. MISURA III.3 –</i> <i>Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della pubblica amministrazione in materia di R&S e relativa valorizzazione.</i> PROGETTO PARSEC (Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo Tecnologico per un'Evoluzione Competitiva). Rilevazione del fabbisogno formativo delle amministrazioni locali della regione Sicilia chiamate a formulare e realizzare programmi e interventi nel settore della Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Innovazione (R&STI). Pianificazione e realizzazione delle attività formative.
Tipo o settore d'attività	Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Innovazione (R&STI)
2004-2007 Formez PA	
	Project Manager PROGETTO Premialità <i>Programma triennale 2002-2004 di Empowerment delle</i> <i>Amministrazioni pubbliche del Mezzogiorno Programma Operativo D: "Organizzazione, Semplificazione e Sistemi di Governance". Linea di intervento D.7: "Gruppo Tecnico Attuazione, Valutazione e Premialità Aree Depresse" (Delibera Cipe n. 36/02)</i>
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione delle attività progettuali volte a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi e delle procedure nelle Pubbliche Amministrazioni del Mezzogiorno coinvolte nel meccanismo della Premialità 4%, 6% e FAS. In particolare: 1. Indagine ricognitiva del recepimento del meccanismo premiale dalle amministrazioni interessate. 2. Analisi e approfondimento delle criticità incontrate dalle amministrazioni nei processi di allineamento agli standard di premialità. 3. Elaborazione di possibili percorsi di soluzione e metodologie di lavoro per completare e consolidare le innovazioni amministrative e istituzionali introdotte. 4. Sostegno e accompagnamento alle Amministrazioni regionali, locali e alle altre realtà istituzionali territoriali impegnate negli interventi di innovazione istituzionale, per il completamento e il consolidamento dei processi adottati in applicazione dei sistemi premiali. 5. Supporto al sistema amministrativo regionale nel processo di costruzione, funzionamento e promozione di meccanismi di valutazione e monitoraggio delle azioni di innovazione istituzionale intraprese.
Tipo o settore d'attività	I meccanismi premiali – 4%, 6% e FAS – correlati alle innovazioni istituzionali e di processo adottate dalle regioni del Mezzogiorno nell'ambito del periodo di programmazione 2000-2006

2003-2005 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager PROGETTO Azione a supporto dell'organizzazione degli Uffici per lo sviluppo realizzati in forme associate tra amministrazioni locali. Progettazione e realizzazione di 1. azioni volte alla semplificazione delle procedure per la definizione delle dotazioni organiche e la realizzazione dell'analisi dei fabbisogni di personale degli enti locali; 2. azioni di studio e assistenza relative all'organizzazione degli uffici per lo sviluppo realizzati in forme associate tra amministrazioni locali. In particolare: a. Individuazione dei fabbisogni delle realtà locali che realizzano strutture (uffici e sportelli) in forme associate. b. Costruzione di un percorso guidato per la gestione del personale delle strutture realizzate in forme associate, a partire dalla valutazione dell'esperienza in atto degli Uffici Unici/Comuni per l'attuazione dei Progetti Integrati, degli Sportelli Unici per le imprese, dei Consorzi intercomunali per lo sviluppo e delle Unioni di Comuni che gestiscono servizi per lo sviluppo.
Tipo o settore d'attività	Costituzione di Uffici in forma associata per la gestione di servizi pubblici.
2003 Formez PA	
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager PROGETTO La Progettazione Integrata nelle Isole Minori siciliane. Progetto integrato di intervento formativo a favore delle Isole Minori siciliane. Progettazione e realizzazione di attività volte all'animazione del partenariato istituzionale ed economico sociale intorno alla costruzione condivisa delle idee progettuali utili alla definizione del Progetto Integrato delle Isole Minori Siciliane. Animazione del partenariato locale.
Tipo o settore d'attività	Progettazione Integrata Territoriale
1998-2009 Formez PA	
Tipo di impiego	1998-1999 - Contratto di collaborazione 2000-2001 - Contratto a tempo determinato 2001-<i>in corso</i> - Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore attività Supporto all'attività di progettazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione dei seguenti Progetti: 1. Intervento a sostegno dei Comuni montani per lo sviluppo del territorio e delle comunità locali. (2008-2009). 2. Territori Innovativi (2008-2009). 3. Sviluppo e rafforzamento della PA centrale e locale nella Regione balcanica". (2007) 4. Il Partenariato istituzionale e socio-economico nei Progetti Integrati Territoriali (PIT). (2005-2006). 5. Beni Culturali e Progetti Integrati Territoriali nel territorio siciliano. (2005) 6. SPRINT II "Sostegno alla progettazione Integrata – PON ATAS - Regione Sicilia. Preparazione e azioni sperimentali. (2004-2005) 7. Progetto Integrato Regionale: Reti per lo Sviluppo. (2004) 8. Agenzia per lo Sviluppo. Provincia Regionale di Palermo. Benchmarking Spagna e Francia. (2001-2002).

	9. Progetto Nuclei di Valutazione - NUVAL - per la Sicilia. 10. Progetto Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud (PASS terza edizione 1998-2000).
Tipo o settore d'attività	Progettazione, realizzazione, monitoraggio fisico e finanziario, e valutazione.
1999 ISTITUTO MARCONI Roma	
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Docente "Fondi Europei; POR; POM; POP; PIC - Progettare in Europa".
Tipo o settore d'attività	Programmazione europea
1999 ISTITUTO STOA' Ercolano	
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Docente "Fondi strutturali e modalità di programmazione a livello europeo e nazionale".
Tipo o settore d'attività	Programmazione europea
1998-1999 CGIL -SERVIZIO POLITICHE DELLA FORMAZIONE Roma	
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Ricercatrice Redazione Report "Il Terzo settore in Europa".
Tipo o settore d'attività	Terzo settore
1998-1999 SAIP Formazione Latina	
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Ricercatrice Redazione Report "Il sistema museale italiano e la Legge Ronchey". Attività svolta nell'ambito del Programma Comunitario "Occupazione delle Risorse Umane". Iniziativa Youthstart- Progetto OLLA.
Tipo o settore d'attività	Sistema museale italiano

1998 ENAIP LAZIO Roma	
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Docente 1. Il libro verde "partenariato per una nuova organizzazione del lavoro"; 2. Libro Bianco "Crescita. Competitività occupazione. Le sfide e le vie da percorrere per entrare nel XXI secolo"; 3. l'Iniziativa Comunitaria ADAPT".
Tipo o settore d'attività	Programmazione europea
1998 ISFOL Struttura nazionale di supporto P.I.C. ADAPT - Roma	
Tipo di impiego	Stage
Principali mansioni e responsabilità	Stagista In particolare, ho svolto le seguenti attività: 1. Verifica dei documenti transnazionali. 2. Creazione banca dati informatizzata finalizzata all'inserimento delle Gazzette Ufficiali Europee. 3. Cura della rassegna stampa GUCE. 4. Ricerca e compilazione della tesi "L'Iniziativa Comunitaria ADAPT e la formazione professionale continua". 5. Verifica progetti di fattibilità. 6. Rimodulazione progetti
Tipo o settore d'attività	Programmazione europea Programmi di Iniziativa Comunitaria 1994-1999 (PIC)
1998 CENSIS - Roma	
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Ricercatrice Progetto di ricerca su "Il bambino mediato". Rapporto tra minori e televisione.
Tipo o settore d'attività	Ricerca sociologica

2002-2016	
PUBBLICAZIONI CURATE	1. PO FESR 2007-2013. Documenti di orientamento per la chiusura dei Programmi. 2. Studio su Modelli di Monitoraggio per la Valutazione delle Politiche Pubbliche. 3. Guida Ottimizzazione degli investimenti nel comparto fognario-depurativo della Sicilia 4. Guida valutazione di efficacia degli interventi dei grandi schemi fognario-depurativi della Campania. 5. Disciplinare tecnico conoscenza di reti e impianti fognario-depurativi della Campania. 6. Guida trattamenti appropriati degli scarichi degli insediamenti isolati della Campania. 7. Guida soluzioni infrastrutturali e gestionali per le acque grigie di origine meteorica della Campania. 8. Modelli di raccolta differenziata dei Rifiuti Urbani in alcuni Comuni italiani. Un'esperienza di benchmarking. 9. Le forme del trasferimento tecnologico. Un'analisi di alcune esperienze italiane. 10. Premialità e Processi di Governance. 11. Esperienze italiane e internazionali di applicazione di meccanismi Premiali. 12. Linee Guida per la costruzione di Sistemi di Premialità. 13. Mappatura delle esperienze premiali 4%, 6% e FAS nelle Regioni del Mezzogiorno. Indagine ricognitiva. 14. Servizi di cura per l'infanzia e gli anziani. Gestione dei rifiuti urbani. Servizio idrico integrato. Casi di successo. 15. Ricognizione e analisi dei sistemi di governance e premialità regionali. 16. Modelli e sistemi di premialità formale (sub-regionale). 17. Il Sistema Premiale per gli Obiettivi di Servizio. Le esperienze maturate dalle Regioni Convergenza. 18. Economia e impresa. L'Abruzzo dopo il sisma. 19. Linee Guida metodologiche. La gestione associata negli Enti Locali. 20. Le esperienze di Gestione Associata. Studi di caso. 21. Linee Guida per le formazioni partenariali.
ARTICOLI	IMPACT NEWS: Raccolta delle News letter pubblicate nel corso della realizzazione del Progetto "L'Impatto delle Politiche Pubbliche sul Sistema degli obiettivi di Servizio". Formez News: "Sistema idrico in Olanda, dove le aziende si sottopongono volontariamente a studi benchmark triennali" News e Quaderno "Pensando lo Sviluppo Locale". L'esperienza partenariale nelle Regioni del Mezzogiorno. LAB ITALIA nr. 5: Un programma per lo sviluppo. QCS News: Uffici per lo Sviluppo, avviato un nuovo progetto con il DFP. Formez News - Speciale Sviluppo locale.

Istruzione e formazione

1997	CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione dei Fondi Strutturali Europei Specializzazione POST LAUREAM
Qualifica conseguita	Specializzazione post-lauream
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II Livello

1995-1996	STUDIO LEGALE - Avv. Angela Giangualano - Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pratica legale in diritto civile e amministrativo.

1994	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza Tesi di Laurea in diritto amministrativo "I profili giuridici e funzionali degli Enti lirico sinfonici in Italia" Votazione: 103/110
Qualifica conseguita	Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	Organizzazione di eventi, festival e rassegne di interesse nazionale e internazionale, sul territorio nazionale.																							
1992-1993																								
1988-1991	Italiano																							
MADRELINGUA	<table><tr><th>Lingua</th><th>ASCOLTO</th><th>LETTURA</th><th>INTERAZIONE</th><th>ORALE</th><th>SCRITTO</th></tr><tr><td>FRANCESE</td><td>B1</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B1</td></tr><tr><td>INGLESE</td><td>B1</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td></tr></table>	Lingua	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	ORALE	SCRITTO	FRANCESE	B1	B2	B2	B2	B1	INGLESE	B1	B2	B2	B2	B2					
Lingua	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	ORALE	SCRITTO																			
FRANCESE	B1	B2	B2	B2	B1																			
INGLESE	B1	B2	B2	B2	B2																			
ALTRE LINGUE																								

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	La lunga esperienza lavorativa con la Pubblica Amministrazione, centrale, regionale e locale, mi ha permesso di sviluppare sia competenze tecnico professionali proprie del ruolo di Project Manager, correlate a conoscenze specialistiche nell'ambito di vari settori tematici, sia competenze comportamentali fondamentali per la gestione delle dinamiche relazionali in ambito amministrativo e per la gestione dei gruppi di lavoro. Il ruolo tecnico-operativo svolto in questi anni ha arricchito la mia capacità di ascolto attento dei fabbisogni dalle PPAA e ha rafforzato il mio senso di orientamento al risultato.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gli incarichi svolti in qualità di Responsabile di progetto e di Coordinatore di attività mi hanno consentito di sviluppare capacità di progettazione, pianificazione, monitoraggio e coordinamento delle attività di progetto, definizione e controllo del budget, organizzazione e coordinamento delle risorse coinvolte sui progetti, gestione delle relazioni con il committente. Il costante coinvolgimento di risorse umane nelle attività progettuali, sia a livello centrale, sia dislocate sui territori regionali, ha permesso di intensificare la mia attitudine a lavorare in team e ha implementato le mie capacità di leadership e la mia attenzione all'aspetto motivazionale delle risorse impegnate nelle attività di progetto.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativo Dos e Windows e dei principali pacchetti applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).
Patente	Categoria B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/67)

Patrizia Consolo