

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Andrea Petruccioli**
 Data assunzione **01/01/2011**
 Livello **C2**
 Email **apetruccioli@formez.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo 26/08/2024 - In corso (20,8 mesi)
 Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO
 Datore di lavoro **Formez PA**
 Unità organizzativa **Ufficio progetti ICT**
 Ruolo **Responsabile ufficio Sistemi Gestionali**
 Principali mansioni e responsabilità
 Responsabile dell'Ufficio Progetti ICT, con funzioni di coordinamento e governance dei sistemi informativi e dei progetti di sviluppo tecnologico dell'Ente.
 Supervisione delle attività di analisi, progettazione, sviluppo e integrazione dei sistemi informativi, con raccordo operativo tra strutture interne e fornitori esterni.
 Gestione delle priorità progettuali, monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e supporto alle decisioni strategiche in ambito digitale.

Periodo 31/03/2024 - 25/08/2024 (4,8 mesi)
 Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO
 Datore di lavoro **Formez PA**
 Unità organizzativa **Ufficio Progetti ICT**
 Ruolo **Funzionario**
 Principali mansioni e responsabilità
 Referente tecnico e DBA per diversi sistemi informativi istituzionali (Versys, WebRAC, ERP Oracle e repository applicativi), con responsabilità di gestione, manutenzione ed evoluzione delle basi dati e delle componenti applicative.
 Progettazione e sviluppo di procedure e meccanismi di integrazione dei dati tra sistemi eterogenei (tra cui Versys e Zucchetti ZTravel), con automazione dei flussi informativi e ottimizzazione dei processi di gestione delle missioni.
 Supporto tecnico alle attività di analisi e sviluppo dei sistemi, con presidio delle architetture dati e coordinamento delle attività di implementazione e gestione operativa.

Periodo 30/09/2023 - 31/03/2024 (6,0 mesi)
 Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO
 Datore di lavoro **Formez PA**
 Unità organizzativa **Ufficio Progetti ICT**
 Ruolo **Funzionario**
 Principali mansioni e responsabilità
 Analisi, progettazione e sviluppo del nuovo sistema informatizzato per la gestione dei bandi pubblici per la selezione dei collaboratori, con integrazione al Portale nazionale INPA.

	Coinvolgimento nelle attività di progettazione applicativa, gestione delle basi dati e sviluppo delle componenti software (ASP.NET, C#, Blazor), con definizione delle logiche di valutazione informatizzata e dei flussi procedurali. Progettazione e realizzazione del Repository Docenti e Relatori, con integrazione diretta con il sistema WebRAC, finalizzata alla gestione strutturata delle informazioni e al supporto dei processi di conferimento incarichi.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo Principali mansioni e responsabilità	01/09/2020 - 30/09/2023 (37,0 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez PA Ufficio Progetti ICT Funzionario Analisi, progettazione, sviluppo e gestione di diversi sistemi informativi a supporto dei processi istituzionali, con particolare riferimento alla digitalizzazione delle procedure amministrative e alla gestione di basi dati complesse. Realizzazione e manutenzione evolutiva del sistema per il censimento permanente delle auto di servizio della Pubblica Amministrazione (Auto PA), nonché sviluppo del sistema informatizzato per la gestione degli avvisi pubblici e delle relative procedure di valutazione e comunicazione degli esiti. Progettazione e sviluppo dei sistemi "Albo Collaboratori" e "CV Dipendenti", finalizzati alla raccolta strutturata e alla gestione informatizzata delle informazioni professionali, con implementazione dei flussi di validazione e di gestione back office. Presidio tecnico delle basi dati e delle componenti applicative, con attività di manutenzione, ottimizzazione e supporto operativo, assicurando continuità ed evoluzione dei sistemi nel tempo.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo Principali mansioni e responsabilità	01/01/2011 - 31/08/2020 (116,1 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez PA Innovazione Digitale Project Manager/Analista Analisi, progettazione e sviluppo di sistemi informativi a supporto dei processi istituzionali della Pubblica Amministrazione, con ruolo di Project Manager e Analista tecnico-funzionale. Realizzazione del sistema per il censimento permanente delle auto di servizio della PA, nonché progettazione e sviluppo di soluzioni per la gestione informatizzata degli avvisi pubblici e delle relative procedure di selezione. Sviluppo del sistema WebCALL per la gestione integrata dei bandi, con collegamento ai repository professionali e automazione dei processi di valutazione e comunicazione. Progettazione e implementazione di sistemi per la mappatura delle competenze e la gestione dei curriculum vitae del personale (Albo Collaboratori e CV Dipendenti), con definizione dei flussi di validazione e gestione delle informazioni. Presidio tecnico delle basi dati e delle soluzioni applicative, con attività continuativa di sviluppo, manutenzione evolutiva e supporto operativo.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro	16/02/2009 - 31/12/2010 (22,5 mesi) TEMPO DETERMINATO Formez PA

Unità organizzativa	Staffing e ICT
Ruolo	Project Manager/Analista
Principali mansioni e responsabilità	Analisi, progettazione e sviluppo di applicazioni web a supporto delle attività dell'Unità Organizzativa Staffing e ICT. Ruolo di referente tecnico per diversi sistemi informativi (Autoblu, Albo Collaboratori, CV Dipendenti, WebRAC), con responsabilità sullo sviluppo applicativo, sulla gestione delle basi dati e sul supporto operativo agli utenti. Partecipazione alla gestione e all'evoluzione di sistemi a supporto dei processi amministrativi e delle procedure di selezione del personale.
Periodo	22/09/2008 - 26/12/2008 (3,1 mesi)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez
Unità organizzativa	Sviluppo Applicazioni
Ruolo	Project Manager/Analista
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione del progetto interno per la gestione digitale degli archivi della nuova sede di Roma, finalizzato alla dematerializzazione della documentazione. Sviluppo di una banca dati per la gestione degli archivi, accessibile tramite interfaccia web, e implementazione di una procedura applicativa a supporto delle attività di consultazione e gestione.
Periodo	18/01/2007 - 31/07/2008 (18,4 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità organizzativa	Sviluppo Applicazioni
Ruolo	Project Manager/Analista
Principali mansioni e responsabilità	Attività di analisi, progettazione e sviluppo di applicazioni web e interventi di evoluzione su sistemi esistenti. Partecipazione alla progettazione e realizzazione della versione evolutiva del sistema aziendale di e-procurement (versione 2.0), con miglioramento delle funzionalità e delle performance applicative.
Periodo	05/09/2005 - 22/12/2006 (15,6 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità organizzativa	Sviluppo Applicazioni
Ruolo	Project Manager/Analista
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e sviluppo dei sistemi "Albo Collaboratori" e "Albo Fornitori", finalizzati alla gestione informatizzata delle procedure di selezione e all'organizzazione delle informazioni anagrafiche e professionali. Supporto alle attività del Servizio Sistemi Informativi, con sviluppo di soluzioni applicative e gestione delle relative basi dati.
Periodo	25/11/2002 - 05/08/2005 (32,4 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA
Unità organizzativa	Sviluppo Applicazioni
Ruolo	Project Manager /Analista

Principali mansioni e responsabilità	Analisi, progettazione e sviluppo di applicazioni web a supporto del Sistema Informativo aziendale, con particolare riferimento alla realizzazione di una piattaforma di e-procurement per la gestione delle richieste di acquisto. Attività di sviluppo applicativo e gestione delle basi dati, con supporto alla digitalizzazione dei processi interni.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo	29/10/2001 - 29/10/2002 (12 mesi) TEMPO DETERMINATO Formez PA Sistemi Informativi Project Manager /Analista Attività di supporto alla realizzazione del progetto "Osservatorio sulla domanda e l'offerta di formazione per le Pubbliche Amministrazioni", nell'ambito della convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica. Coinvolgimento nelle attività di analisi dei requisiti, progettazione e sviluppo di soluzioni applicative a supporto della raccolta e gestione delle informazioni.
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE Data conseguimento Scuola o Istituzione Tipologia Titolo Tematica Votazione	 01/01/1996 Istituto Tecnico Commerciale San Felice DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE Ragioneria Informatica costruzione di base dati in DB3 36 / 60
FORMAZIONE Data conseguimento Scuola o Istituzione Tipologia Titolo Tematica	 23/12/2025 FormezPA CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE Masterclass live su Leadership e Valutazione della Performance • Capacità di adottare una leadership adattiva, partecipativa e orientata al futuro per accompagnare i processi di cambiamento nella PA • Capacità di utilizzare la performance come leva di sviluppo organizzativo, trasparenza e benessere • Capacità di differenziare misurazione e valutazione della performance • Capacità di comprendere e applicare strumenti di valutazione della performance come occasione di miglioramento, crescita e qualità dei servizi resi ai cittadini • Capacità di motivare, sviluppare e guidare le persone, nella loro individualità e all'interno del gruppo
Data conseguimento Scuola o Istituzione Tipologia Titolo Tematica	04/12/2024 Microsoft CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE Microsoft Power BI Data Analyst Certificazione Microsoft Power BI Data Analyst
Data conseguimento	05/11/2019

Scuola o Istituzione	Formez
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	MOG ED ETICA
Tematica	MOG ED ETICA
Data conseguimento	07/10/2019
Scuola o Istituzione	Formez
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	GDPR
Tematica	GDPR
Data conseguimento	17/04/2019
Scuola o Istituzione	Scuola Nazionale Dell'Amministrazione - SNA
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	System Engineering per la trasformazione digitale
Tematica	System Engineering per la trasformazione digitale
Data conseguimento	13/03/2019
Scuola o Istituzione	Scuola Nazionale Dell'Amministrazione - SNA
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Il cloud computing. Regole, modelli, responsabilità e modalità d'uso
Tematica	Il cloud computing. Regole, modelli, responsabilità e modalità d'uso
Data conseguimento	19/09/2018
Scuola o Istituzione	Formez
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Anticorruzione
Tematica	Anticorruzione
Data conseguimento	05/09/2018
Scuola o Istituzione	Formez
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Protocollo Gestionale Documentale
Tematica	Protocollo Gestionale Documentale
Data conseguimento	12/07/2018
Scuola o Istituzione	Formez
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Privacy on line
Tematica	Privacy on line
Data conseguimento	23/05/2018
Scuola o Istituzione	Scuola Nazionale Dell'Amministrazione - SNA

Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi (Corso Avanzato)
Tematica	La dematerializzazione e le politiche a supporto, i metadati quale elemento fondamentale per la mappatura dei documenti digitali, il modello organizzativo per la digitalizzazione dei processi, la conservazione e le politiche a supporto, gli archivi: tipologie e politiche di gestione, il DAF: concetti fondamentali ed esercitazione pratica.
Data conseguimento	08/01/2016
Scuola o Istituzione	British Institute
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Business English Workshops
Tematica	Business English Workshops
Data conseguimento	06/05/2015
Scuola o Istituzione	Formez
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Sicurezza dei Dati e Accrescimento della capacità dell'uso delle tecnologie ICT nella Pa
Tematica	Sicurezza dati, Project Management e Risk Management
Data conseguimento	29/04/2015
Scuola o Istituzione	Fonter
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Sicurezza dei Dati
Tematica	L'attività formativa è articolata in un percorso blended learning della durata complessiva di 18h, di cui 14h in aula e 4h in FAD di approfondimento e verifica dei temi trattati. In particolare il corso prevede: Aula-Lab 1° g 9.30 : 13.30 - 4h Elementi di privacy; antifrode; sicurezza fisica e logica elearning 2h approfondimento e verifica dei temi trattati Aula-Lab 2° g 9.30 : 13.30 – 4h Resilienza organizzativa; D.Lgs. 231/01; principi e ruoli elearning 2h approfondimento e verifica dei temi trattati Aula-Lab 3° g 9.30: 16.30 – 6h Cyber Security e Cyber Defence; infrastrutture critiche; lavoro di gruppo+2h CCNL
Data conseguimento	02/06/2014
Scuola o Istituzione	Formez
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	La gestione delle Procedure Interne
Tematica	La gestione delle Procedure Interne
Data conseguimento	18/03/2014
Scuola o Istituzione	Istituto italiano di Project Management
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Seminario Risk Management
Tematica	Seminario Risk Management

Data conseguimento	11/11/2004
Scuola o Istituzione	Global Knowledge
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Project Management per professionisti IT
Tematica	Project Management

Data conseguimento	06/08/1989
Scuola o Istituzione	Dublin School Of English
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	Certificazione B1
Tematica	Corso di inglese

COMPETENZE PERSONALI	
Lingua Madre	ITALIANO

Lingue straniere	<table><tr><th colspan="2">COMPRENSIONE</th><th colspan="3">PARLATO</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione</th><th>Produzione ORALE</th><th>Produzione SCRITTA</th></tr><tr><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td></tr><tr><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td></tr></table>	COMPRENSIONE		PARLATO			Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1
COMPRENSIONE		PARLATO																			
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA																	
B1	B1	B1	B1	B1																	
B1	B1	B1	B1	B1																	
FRANCESE																					
INGLESE																					

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze COMUNICATIVE	• Ottime capacità di comunicazione scritta e orale maturate nella gestione di progetti ICT complessi in ambito pubblico. • Capacità di tradurre esigenze tecniche in linguaggio chiaro e comprensibile per stakeholder non tecnici, favorendo l'allineamento tra uffici, fornitori e governance. • Esperienza nel coordinamento e nella gestione dei rapporti con diversi interlocutori (strutture interne, amministrazioni, fornitori esterni), anche in contesti multi-ente. • Attitudine all'ascolto attivo e alla mediazione, utile alla gestione delle criticità e alla costruzione di soluzioni condivise. • Capacità di redazione di documentazione tecnica, report di progetto, note formali e comunicazioni istituzionali in modo chiaro, strutturato e coerente. • Propensione al lavoro in team e alla condivisione delle informazioni, favorendo un clima collaborativo e orientato al risultato.
-------------------------	---

Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	• Consolidata esperienza nella pianificazione, coordinamento e gestione di progetti ICT complessi in ambito pubblico, con supervisione delle diverse fasi (analisi, sviluppo, integrazione e rilascio). • Capacità di organizzare e gestire attività e risorse, definendo priorità, obiettivi e tempi di realizzazione in coerenza con le esigenze organizzative e progettuali. • Esperienza nel coordinamento di team di lavoro multidisciplinari e nel raccordo operativo tra strutture interne, fornitori esterni e stakeholder istituzionali. • Abilità nella gestione simultanea di più progetti e sistemi informativi, garantendo continuità operativa, monitoraggio delle attività e rispetto delle scadenze. • Capacità di analisi e ottimizzazione dei processi organizzativi, con particolare riferimento alla digitalizzazione e alla reingegnerizzazione dei flussi procedurali. • Attitudine alla gestione delle criticità e alla risoluzione dei problemi in contesti complessi, attraverso approcci strutturati e orientati al risultato.
---------------------------------------	--

	Orientamento al miglioramento continuo, con attenzione alla qualità dei servizi, all'efficienza operativa e alla soddisfazione degli utenti.
Competenze PROFESSIONALI	Consolidata esperienza nella progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informativi a supporto dei processi amministrativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla digitalizzazione delle procedure e alla gestione di workflow complessi. Competenze avanzate nella gestione e amministrazione di basi dati relazionali (SQL Server e Oracle), con attività di modellazione, ottimizzazione delle performance e sviluppo di procedure di integrazione dati. Esperienza nello sviluppo di applicazioni web in ambiente .NET (ASP.NET, C#, Blazor), con realizzazione di soluzioni orientate alla gestione e interoperabilità dei sistemi. Capacità di progettazione e integrazione di sistemi informativi eterogenei, attraverso l'implementazione di servizi di interoperabilità (API, web services) e automazione dei flussi informativi. Esperienza nell'analisi tecnico-funzionale e nella traduzione dei requisiti organizzativi in soluzioni applicative concrete, in contesti complessi e multi-stakeholder. Progettazione e realizzazione di sistemi per la gestione informatizzata di procedure di selezione, repository professionali e banche dati strutturate, con definizione dei flussi di validazione e gestione. Competenze nella progettazione di architetture dati e sviluppo di strumenti di reporting e business intelligence a supporto dei processi decisionali. Esperienza nella manutenzione evolutiva, nel monitoraggio e nell'ottimizzazione continua dei sistemi informativi, con attenzione alla qualità del dato, alla continuità operativa e all'efficienza dei processi.
Competenze INFORMATICHE	- Progettazione e sviluppo sistemi informativi • Progettazione, sviluppo e gestione di applicazioni web in ambiente .NET (ASP.NET, C#, Blazor) • Capacità di definire soluzioni applicative a supporto di processi amministrativi complessi • Utilizzo di ambienti di sviluppo professionali (Visual Studio, NetBeans) - Basi dati e gestione del dato • Progettazione e amministrazione di database relazionali (SQL Server, Oracle, MySQL, MS Access) • Modellazione dati, sviluppo query avanzate e stored procedure (DDL, DML) • Utilizzo di strumenti di gestione e modellazione (SQL Server Management Studio, Toad, Erwin Data Modeler) - Integrazione e architetture ICT • Progettazione e implementazione di integrazioni tra sistemi eterogenei • Sviluppo di soluzioni di interoperabilità (API, web services) • Gestione dei flussi informativi e automazione dei processi - Analisi e modellazione • Analisi tecnico-funzionale dei requisiti e traduzione in soluzioni ICT • Modellazione dei processi e delle architetture (UML, strumenti CASE come Rational Rose e Visio) - Infrastrutture e ambienti tecnologici • Sistemi operativi Windows e gestione ambienti applicativi • Application Server Microsoft IIS - Strumenti di supporto e produttività • Suite Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) • Strumenti per documentazione tecnica, reporting e supporto operativo - Competenze complementari • Strumenti di grafica e impaginazione (Adobe Illustrator, Photoshop, InDesign; Corel Draw) • Tecnologie web e strumenti di sviluppo tradizionali (Dreamweaver e ambienti analoghi)
Ulteriori informazioni	Laureando nel Corso di Laurea in Ingegneria Informatica. Professionista con consolidata esperienza nella progettazione e gestione di sistemi informativi in ambito Pubblica Amministrazione, con competenze trasversali che integrano aspetti tecnici, organizzativi e di governo dei processi digitali. Abituato a operare in contesti complessi e multi-stakeholder, con

	orientamento al risultato, alla qualità dei dati e all'efficienza dei sistemi. Particolare interesse per l'innovazione tecnologica, l'interoperabilità dei sistemi e l'evoluzione dei modelli di digitalizzazione della PA.
ALBI PROFESSIONALI PUBBLICAZIONI	

Dichiaro che le informazioni nel presente curriculum sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del [DPR 445/2000](#).

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ([GDPR](#)) e della normativa nazionale vigente.