

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roberto Santi**
Data assunzione **03/09/2003**
Livello **C5**
Email **rsanti@formez.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo 01/01/2026 - In corso (1,7 mesi)
Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro **Formez PA**
Unità organizzativa **Direzione comunicazione, relazioni istituzionali e innovazione digitale**
Ruolo **Responsabile di Ambito/Linea**
Principali mansioni e responsabilità responsabile linea comunicazione del Progetto Uffici di Prossimità per la Regione Siciliana

Periodo 01/06/2025 - 31/01/2026 (8,0 mesi)
Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro **Formez PA**
Unità organizzativa **Direzione comunicazione, relazioni istituzionali e innovazione digitale**
Ruolo **Responsabile di progetto**
Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Progetto L'Intelligenza Artificiale per il sistema produttivo siciliano

Periodo 02/05/2024 - In corso (21,8 mesi)
Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro **Formez PA**
Unità organizzativa **Direzione Comunicazione, Relazioni Istituzionali e Innovazione Digitale**
Ruolo **responsabile ufficio Organizzazione Eventi**
Principali mansioni e responsabilità referente per le attività legate all'organizzazione e realizzazione degli eventi dell'Istituto.

Periodo 02/01/2024 - 29/01/2026 (24,9 mesi)
Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro **Formez PA**
Unità organizzativa **Direzione comunicazione, relazioni istituzionali e innovazione digitale**
Ruolo **Responsabile di Ambito/Linea**
Principali mansioni e responsabilità referente per organizzazione eventi Progetto PA OK

Periodo 01/03/2023 - 01/05/2024 (14,0 mesi)
Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro	Formez PA
Unità organizzativa	Direzione Comunicazione, Relazioni Istituzionali e Innovazione Digitale
Ruolo	referente di attività
Principali mansioni e responsabilità	Nel periodo é proseguita l'attività di programmazione ed organizzazione eventi. E' stata organizzata la presenza congiunta del Formez e DFP presso Assemblea annuale ANCI; ForumPA di Roma, Anci Missione Italia. In questi contesti viene previsto uno spazio espositivo comune dove valorizzare progetti ed iniziative e distribuire materiale ai partecipanti alle manifestazioni. In questo ambito ho ricoperto il ruolo di referente attività allo stand per il Formez, coordinando le risorse ai desk. Ciascuna iniziativa promette di valorizzare il Brand dell'Istituto e del DFP anche attraverso la partecipazione dei vertici a convegni e/o il loro coinvolgimento sui canali di comunicazione degli organizzatori. Per ciascun evento ho mantenuto i rapporti con gli enti organizzatori ed avviato l'iter per la contrattualizzazione degli stessi.
Periodo	30/08/2022 - In corso (41,9 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	formez
Unità organizzativa	Direzione Comunicazione, Relazioni Istituzionali e Innovazione Digitale
Ruolo	referente attività
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Linea Amica, referente di attività di organizzazione eventi. Nel periodo sono stati pianificati e realizzati gli eventi ForumPA di Roma, Assemblea Anci Bergamo, Anci Missione Italia - Roma.
Periodo	01/03/2022 - 13/03/2023 (12,4 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	formez
Unità organizzativa	Direzione Comunicazione, Relazioni Istituzionali e Innovazione Digitale
Ruolo	referente di attività
Principali mansioni e responsabilità	ho seguito la predisposizione di una progettazione esecutiva legata alla realizzazione di un roadshow sulla semplificazione, inizialmente proposta al Ministrpo Brunetta, poi realizzata dal DFP e dal Ministro Zangrillo. Referente per il Formez dell'organizzazione degli eventi del Roadshow a Perugia, L'Aquila e Napoli.
Periodo	05/05/2021 - 30/08/2022 (15,8 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	formez
Unità organizzativa	Direzione Comunicazione, Relazioni Istituzionali e Innovazione Digitale
Ruolo	responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Progetto Progetto Linea Amica Digitale. Informazione e Comunicazione sul PNRR. Il Progetto si rivolge principalmente alle PA locali e centrali. Coordinamento alla realizzazione di eventi a carattere nazionale, attività didattiche per dipendenti delle PA, Produzione informative multicanale e multimediale
Periodo	01/09/2019 - 30/04/2021 (20,0 mesi)

Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo Principali mansioni e responsabilità	TEMPO INDETERMINATO formez PA CETR responsabile di Progetto responsabile di Progetto "Supporto alla comunicazione del PAC 14/20 della Regione Calabria"
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo Principali mansioni e responsabilità	03/05/2018 - 30/07/2018 (2,9 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez Comunicazione responsabile di Progetto Azioni di supporto per la capacità amministrativa ed istituzionale per il Dipartimento delle Politiche Antidroga. Nel periodo è stata realizzata una progettazione dettagliata che ipotizzava la realizzazione della Conferenza annuale sulle politiche legate alle tossicodipendenze.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo Principali mansioni e responsabilità	07/12/2017 - 01/08/2018 (7,8 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez comunicazione REFERENTE DI ATTIVITÀ Supporto alla Funzione Pubblica per la gestione delle risposte all'utenza della Bussola della Trasparenza
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo Principali mansioni e responsabilità	01/03/2017 - 01/08/2021 (53,1 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez Comunicazione responsabile di progetto Progetto Supporto tecnico alla Comunicazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria. Ideazione e Progettazione. Convenzione alla firma
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo Principali mansioni e responsabilità	10/11/2016 - 10/02/2017 (3,0 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez Comunicazione coordinatore di linea analisi dei fabbisogni e progettazione esecutiva per la realizzazione del Progetto Comunicazione Sicilia per la redazione e l'attuazione del piano di comunicazione relativo al POR FSE 2007-2013. Convenzione prossima alla firma
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo Principali mansioni e responsabilità	29/12/2015 - 30/10/2016 (10,1 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez Comunicazione ed Editoria Responsabile di Progetto Progetto "Legalità ed Uniformità in materia di Aiuti di Stato. Azione formativa nazionale per i dipendenti pubblici". Responsabile del progetto, gestione della promozione del

	progetto per favorire la massima partecipazione alle attività formative proposte. Coordinatore del Gruppo di Coordinamento del progetto. Gestione della comunicazione verso i discenti e coordinamento dei docenti. Gestione dei flussi di lavoro legati alla verifica dei test e autorizzazione all'Attestato
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo Principali mansioni e responsabilità	19/12/2014 - 30/07/2016 (19,4 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez Comunicazione ed Editoria - Servizi ai Cittadini Responsabile di progetto Progetto "Politiche Europee a trazione italiana. Piano di comunicazione integrata per diffondere le conoscenze e favorire l'inclusione dei cittadini". Committente Dip. Politiche Europee. Progetto di valorizzazione delle attività realizzate nel periodo di Presidenza italiana della Commissione Europea e delle strategie portate avanti dall'Italia nei due semestri successivi. Produzione informativa e formativa rivolta alla popolazione italiana e realizzazione di eventi a carattere scientifico sul territorio nazionale.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo Principali mansioni e responsabilità	04/03/2011 - 04/03/2012 (12,0 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez Comunicazione ed Editoria responsabile di Progetto Progetto "AZIONI DI SVILUPPO DEL PROGETTO URP DEGLI URP - V^ EDIZIONE – ANNO 2011-2012". Sviluppo delle competenze e socializzazione delle buone pratiche tra i dipendenti pubblici impegnati nelle strutture di Relazioni con il Pubblico attraverso tavoli tecnici di confronto, piattaforma web www.Urp.it.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo Principali mansioni e responsabilità	29/01/2009 - 30/12/2014 (71,0 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez Comunicazione ed Editoria - Servizi al Cittadino Coordinatore di Linea /ambito Progetto "Linea Amica, il Contact Center Multicanale della PA italiana" - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero per la PA e l'Innovazione. Responsabile sviluppo rete URP e strutture di contatto della Pubblica Amministrazione italiana (contact e call center, numeri verdi, Uffici di Relazione con il Pubblico URP, ecc.). Gestisce gli incontri del Gruppo di Coordinamento di Linea Amica composto dai referenti dei servizi al cittadino di INPS, INAIL, INPDAP, Agenzia delle Entrate, Comune di Roma, Comune di Milano (il gruppo si è progressivamente esteso raggiungendo le 1350 strutture). Coordino le attività della rete delle PA per sviluppare soluzioni di interoperabilità professionale e interscambio dei flussi di lavoro.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo	12/12/2007 - 30/12/2008 (12,6 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez Comunicazione ed Editoria Responsabile di progetto

Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Multimedialità nella PA" del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri. Intervento di informazione e formazione per sviluppare nuove competenze professionali e conoscenze tecniche legate allo sviluppo della multimedialità nella PA italiana. Sperimentazione di un Network di PA che producono audiovisivi (RetePA). Ideazione e gestione del Gruppo di Coordinamento dei Giornalisti e Comunicatori Pubblici Multimediali, in collaborazione con Ordine Nazionale dei Giornalisti. Gestione delle attività di accreditamento (350 amministrazioni). Partecipazione al gruppo di studio sulla Multimedialità, dell'Ordine Nazionale dei Giornalisti. Ideazione e coordinamento Newsletter RetePA News, rivolta ai dipendenti pubblici interessati allo sviluppo della comunicazione audiovisiva nella PA (Uffici Stampa, URP, Uffici di Comunicazione). Pianificazione della strategia editoriale per il rafforzamento della web Tv del ForumPA di Roma attraverso format audiovisivi di informazione e approfondimento. Responsabile della media partnership tra Formez, ForumPA, il canale satellitare Administra Tv ed un gruppo di troupe di diverse amministrazioni (RetePA). Coordinamento redazionale Coordinamento organizzativo del prodotto quotidiano RadioPA – Roma Milano. Organizzazione di eventi a carattere formativo, in presenza e a distanza (virtual classroom in video conference on line), rivolti a dipendenti pubblici impegnati in attività di comunicazione ed informazione Ricerca LA PA CHE SI VEDE, monitoraggio della produzione audiovisiva nelle PA italiane (edizione 2008). Premio nazionale "LA PA CHE SI VEDE, la Tv che parla con te", responsabile della segreteria organizzativa e coordinatore dei lavori della Giuria Enti Coinvolti: Dipartimento della Funzione Pubblica, Ordine Nazionale dei Giornalisti, Associazione Italiana Comunicazione Pubblica, Forum PA di Roma, COMPA, Università La Sapienza di Roma, oltre 80 PA che stanno sperimentando la produzione audiovisiva come nuova forma di comunicazione.
Periodo	20/01/2007 - 30/01/2007 (0,3 mesi)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	Arsnova –Accademia per le Arti e le Scienze Digitali Siena, ITALIA
Unità organizzativa	
Ruolo	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docente del CORSO SULLA TELEVISIONE DIGITALE con Focus specifico sulle TV digitali delle PA italiane
Periodo	05/09/2005 - 30/06/2006 (9,8 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità organizzativa	Ufficio Comunicazione
Ruolo	Coordinatore di Linea /ambito
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: "Progetto per la formazione continua dei funzionari della Pubblica Amministrazione addetti ai servizi agli immigrati. Azioni integrate per uno sviluppo sostenibile del fenomeno dell'immigrazione". Progettista, Predisposizione progettazione esecutiva e avvio dei gruppi di lavoro. Responsabile delle attività di accreditamento delle PA (600 PA coinvolte)
Periodo	09/06/2005 - 30/06/2008 (36,7 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro	Formez
Unità organizzativa	Comunicazione ed Editoria
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Comunicazione Governance" del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri. Produzione informativa multimediale quotidiana TelePA e Radio PA, Rubrica LA PA CHE SI VEDE su Agenzia Giornalistica quindicinale Formez News, Canale tematico Multimedialità su Portale Istituzionale Formez. Distribuzione su Rai Utile, Administra.tv e canali radiofonici analogici nazionali e locali convenzionati. Intervento formativo a livello nazionale sulla comunicazione della Governance locale, in modalità mista, per 260 dipendenti addetti alla comunicazione pubblica (uff.stampa e Urp). Docente per modulo sulla comunicazione multimediale nella PA. Coordinamento del laboratorio sperimentale sulla produzione multimediale per uffici stampa e comunicazione. Valorizzazione del Progetto Governance: realizzazione 33 video di comunicazione, supporto stampa e comunicazione.
Periodo	30/01/2005 - 30/10/2007 (33,0 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità organizzativa	Comunicazione ed Editoria
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Servizi informativi e formativi attraverso la Tv Digitale Terrestre". Intervento di informazione e formazione a livello nazionale, veicolato su Tv digitale satellitare e terrestre e ambiente web. Stesura del piano progettuale, organizzazione e coordinamento dei gruppi di lavoro (Formez, Rai Utile, Capitate Lavoro, Stranieri in Italia). Pianificazione dei moduli didattici formativi in diretta tv (Rai Utile). Coinvolti 500 dipendenti della PA con decoder digitale. Sperimentazione di test di comprensione e valutazione on air e con canale di ritorno sui temi proposti: Comunicazione Pubblica, Immigrazione e nuova cittadinanza; Politiche di Coesione per lo Sviluppo, Politiche del lavoro. Docenza con un modulo da 2 ore sulla "comunicazione multimediale nella PA". Coordinamento realizzazione piattaforma digitale web lapachesivede.it/RetePA.it, sperimentazione di un social network delle PA che producono informazione e comunicazione attraverso la produzione audiovisiva. Cura dell'analisi di fattibilità di un Mobile Portal del Formez per la distribuzione della produzione audiovisiva su rete di telefonia mobile.
Periodo	30/09/2004 - 30/06/2005 (9,0 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez
Unità organizzativa	Ufficio Stampa e Comunicazione
Ruolo	Assistente al coordinamento
Principali mansioni e responsabilità	Progetto TelePA Europe del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri. Supporto alla Progettazione. Realizzazione di una produzione informativa audio/video e testuale sui temi UE. Supporto alla gestione del Progetto e all'ottimizzazione del workflow produttivo per realizzare un notiziario video settimanale, in lingua inglese, prodotto da Roma e da Bruxelles, sulla PA europea.

	Predisposizione documenti utili alla candidatura del Dipartimento e del Formez agli UNPSA – United Nations Public Services Awards.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo Principali mansioni e responsabilità	30/09/2004 - 30/01/2005 (4,0 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez Assistente al coordinamento Progetto a sostegno dello sviluppo della programmazione e valutazione delle azioni di comunicazione pubblica. Formazione per dirigenti, uffici stampa e URP". Supporto alle attività di gestione documentale del progetto, relativamente alla reportistica amministrativa e alla produzione di materiale informativo di sintesi utile alla presentazione del Progetto nelle riunioni interne ed esterne. Gestione dei rapporti con l'Ordine dei Giornalisti e gli altri partner del Progetto.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo Principali mansioni e responsabilità	30/04/2004 - 30/06/2005 (14,0 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez Ufficio Comunicazione Assistente al coordinamento Progetto "La nuova comunicazione nella Pubblica Amministrazione" Interventi di formazione e informazione per i dipendenti pubblici inquadrati nelle strutture che si occupano di Comunicazione. Supporto alla produzione di materiale documentale utile alla reportistica del progetto, produzione di materiale sintetico sul progetto per la presentazione dello stesso ai partner e alle amministrazioni coinvolte o da coinvolgere nelle attività di diffusione.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo Principali mansioni e responsabilità	10/03/2004 - 30/03/2006 (24,7 mesi) TEMPO INDETERMINATO Formez Ufficio Comunicazione Assistente al coordinamento Progetto "Progetto TelePA EuroSud "Comunicazione pubblica e comunicazione interna della PA" del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri. Supporto alle attività di gestione del progetto informativo TelePA Eurosud con particolare riferimento alla produzione di documenti utili alla reportistica verso la committenza, coordinamento delle attività di relazione esterna nei confronti dei partner di Progetto. Responsabile della I° edizione della ricerca LA PA CHE SI VEDE, sulle esperienze di web Tv e servizi video della PA. Referente per l'organizzazione eventi e convegni sul tema della comunicazione al ComPA e al ForumPA, supporto stampa e comunicazione, relatore a seminari a livello nazionale e locale.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo	03/03/2004 - In corso (263,9 mesi) TEMPO INDETERMINATO formez comunicazione assistente al coordinamento

Principali mansioni e responsabilità	coordinamento di tutte le attività finalizzate alla partecipazione di Formez e dei suoi progetti alla manifestazione annuale ForumPA di Roma.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo	30/09/2003 - 30/04/2004 (7,0 mesi) TEMPO DETERMINATO Formez Ufficio Comunicazione Assistente al coordinamento
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "La nuova comunicazione nella Pubblica Amministrazione" Interventi di formazione e informazione per i dipendenti pubblici inquadrati nelle strutture che si occupano di Comunicazione. Supporto alle attività di gestione documentale del progetto, relativamente alla reportistica amministrativa e alla produzione di materiale informativo di sintesi utile alla presentazione del Progetto nelle riunioni interne ed esterne. Gestione dei rapporti con l'Ordine dei Giornalisti e gli altri partner del Progetto.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo	01/02/2003 - 30/07/2003 (5,9 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE CENSIS Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Progetto di Formazione sull'ottimizzazione dei portali web istituzionali. Coordinatore delle attività di promozione della proposta didattica Arpa Club verso le PA italiane. Facilitatore delle iscrizioni dei dipendenti pubblici delle PA italiane. Produzione di materiale di sintesi sulle attività proposte e presentazione dell'offerta didattica alle PA. oltre 60 amministrazioni coinvolte.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Ruolo	30/01/2002 - 30/05/2002 (3,9 mesi) COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE CENSIS Ricercatore
Principali mansioni e responsabilità	Progetto di ricerca Città Digitali 2001. Supporto alle attività di progettazione della Ricerca, Rilevazione indicatori con metodo Arpa per la valutazione dei siti web delle PA locali. Stesura della ricerca (Comunicazione Istituzionale)
ISTRUZIONE Data conseguimento Scuola o Istituzione Tipologia Titolo Tematica Votazione	01/01/2003 Libera Università Maria SS Assunta Roma LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO Scienze dell'amministrazione Diritto Costituzionale Italiano e Comparato, Scienze delle Finanze, Economia Aziendale, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Scienze dell'Amministrazione Pubblica, Psicologia dell'Amministrazione, Comunicazione Pubblica 105 / 110
Data conseguimento	01/01/1992

Scuola o Istituzione	Liceo Scientifico La Farnesina, Roma ITALIA										
Tipologia	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE										
Titolo	diploma di maturità										
Votazione	43 / 60										
COMPETENZE PERSONALI											
Lingua Madre	ITALIANO										
Lingue straniere	<table><tr><td colspan="2">COMPRESIONE</td><td colspan="3">PARLATO</td></tr><tr><td>Ascolto</td><td>Lettura</td><td>Interazione</td><td>Produzione ORALE</td><td>Produzione SCRITTA</td></tr></table> Livelli Quadro Europeo per le Lingue: A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO	COMPRESIONE		PARLATO			Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA
COMPRESIONE		PARLATO									
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA							
Competenze COMUNICATIVE											
Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI											
Competenze PROFESSIONALI											
Competenze INFORMATICHE	Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, PPT). Conoscenza di base delle applicazioni di progettazione grafica e montaggio video.										
Ulteriori informazioni											
ALBI PROFESSIONALI											
PUBBLICAZIONI											

Dichiaro che le informazioni nel presente curriculum sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del [DPR 445/2000](#).

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ([GDPR](#)) e della normativa nazionale vigente.