

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Giorgio Giorgi**
 Data assunzione **01/06/2021**
 Livello **C3**
 Email **ggiorgi@formez.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo 01/06/2021 - In corso (54,1 mesi)
 Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO
 Datore di lavoro **Formez PA**
 Unità organizzativa **AREA COMUNICAZIONE**
 Posizione ricoperta **responsabile ufficio stampa e media relations**
 Principali mansioni e responsabilità Mi occupo della comunicazione del presidente e dell'istituto, sia curando e organizzando le interviste, sia monitorando la rassegna stampa, e redigendo i comunicati stampa, sia curando i rapporti con i giornalisti.

Periodo 01/10/2019 - 31/05/2021 (20,0 mesi)
 Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO
 Datore di lavoro **GRUPPO MOVIMENTO 5 STELLE CAMERA**
 Unità organizzativa **UFFICIO COMUNICAZIONE**
 Posizione ricoperta **PORTAVOCE CAPOGRUPPO E COORDINATORE AREA STAMPA**
 Principali mansioni e responsabilità Componente dell'ufficio comunicazione del gruppo M5s alla Camera. Ho svolto l'attività di Portavoce del capogruppo e di coordinatore dell'area stampa. Fra le mie mansioni interviste, organizzazione di conferenze stampa, campagne elettorali, note stampa e tutto quanto attiene all'attività giornalistica.

Periodo 20/06/2018 - 28/09/2019 (15,3 mesi)
 Inquadramento contrattuale TEMPO DETERMINATO
 Datore di lavoro **MINISTERO DELLA CULTURA**
 Unità organizzativa **UFFICIO STAMPA**
 Posizione ricoperta **CAPO UFFICIO STAMPA E PORTAVOCE MINISTRO**
 Principali mansioni e responsabilità HO RICOPERTO L'INCARICO DI CAPOUFFICIO STAMPA E PORTAVOCE DEL MINISTRO, ALBERTO BONISOLI. HO DIRETTO UNA SQUADRA DI 12 PERSONE, HO ORGANIZZATO E CUURATO CAMPAGNE INFORMATIVE NAZIONALI, OLTRE AI RAPPORTI CON I GIORNALISTI DI TG , CARTA STAMPATA, RADIO QUOTIDIANI E AGENZAIE, E CON GLI ALTRI PORTAVOCE E CAPI UFFICI STAMPA DEI DIVERSI MINISTRI DI QUEL GOVERNO. HO SEGUITO LE SEDUTE DEI VARI CONSIGLI DEI MINISTRI, GLI INTERVENTI DEL MINISTRO AL QUESTION TIME, E COORDINATO LA COMUNICAZIONE CON I DIRIGENTI E IL CAPO DI GABINETTO DEL MINISTERO.

Periodo	01/04/2018 - 19/06/2018 (2,6 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	GRUPPO MOVIMENTO 5 STELLE SENATO
Unità organizzativa	UFFICIO COMUNICAZIONE
Posizione ricoperta	GIORNALISTA - RESPONSABILE COMUNICAZIONE PRIMA COMMISSIONE
Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto attività giornalistica come membro dell'ufficio comunicazione del gruppo M5S Senato. In particolare ero responsabile della comunicazione della commissione Affari costituzionali ma mi sono occupato anche della campagna elettorale che ha portato il Movimento al 33% della comunicazione dei comuni aventi un sindaco 5 stelle e di tutte le altre attività inerenti l'ufficio stampa del gruppo. Interrogazioni, discorsi, e interviste dei senatori della mia commissione.
Periodo	01/01/2016 - 30/03/2018 (26,9 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	GRUPPO MOVIMENTO 5 STELLE CAMERA
Unità organizzativa	UFFICIO COMUNICAZIONE
Posizione ricoperta	GIORNALISTA - RESPONSABILE COMUNICAZIONE PRIMA COMMISSIONE
Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto attività giornalistica come membro dell'ufficio comunicazione del gruppo M5S Camera. In particolare ero responsabile della comunicazione della commissione Affari costituzionali ma mi sono occupato anche della campagna elettorale che ha portato il Movimento al 33% alle politiche nazionali, della comunicazione dei comuni aventi un sindaco 5 stelle e di tutte le altre attività inerenti l'ufficio stampa del gruppo Camera. Interrogazioni, discorsi, e interviste dei deputati della mia commissione.
Periodo	01/01/2015 - 30/10/2015 (9,9 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	COMUNE DI PALERMO
Unità organizzativa	PORTAVOCE DEL SINDACO DI PALERMO
Posizione ricoperta	ASSUNTO COME DIRIGENTE PER LA COMUNICAZIONE CON INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO DI PALERMO, LEOLUCA ORLANDO. HO SEGUITO ANCHE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE E QUELLA DEGLI ASSESSORI DELLA GIUNTA
Periodo	01/09/2008 - 30/10/2014 (74,0 mesi)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	ITALIA DEI VALORI- DI PIETRO
Unità organizzativa	UFFICIO STAMPA PRESIDENTE
Posizione ricoperta	UFFICIO STAMPA DI PIETRO E PORTAVOCE LEOLUCA ORLANDO
Principali mansioni e responsabilità	H o fatto parte dell'ufficio stampa del partito dell'italia dei valori. Nell'ambito di tale esperienza , oltre a seguire il presidente Antonio Di Pietro, ho curato la campagna elettorale, come capo ufficio stampa, dell'allora portavoce Idv, Leoluca Orlando, (di cui ero il portavoce in quella legislatura), per le amministrative del capoluogo siciliano .
Periodo	01/10/2006 - 30/07/2007 (9,9 mesi)

Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Posizione ricoperta	TEMPO DETERMINATO AGENZIA DI STAMPA 9 COLONNE REDAZIONE POLITICO RESPONSABILE REDAZIONE POLITICA La mia postazione di lavoro era a palazzo Madama ma , oltre a seguire i lavori del Senato, delle commissione e fare interviste ai senatori, fra cui quelli a vita come Giulio Andreotti, ho seguito anche i lavori della Camera e di Palazzo Chigi.																				
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Unità organizzativa Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/01/2001 - 30/07/2006 (66,9 mesi) TEMPO INDETERMINATO GIORNALE D'ITALIA GIORNALISTA DI REDAZIONE CAPO SERVIZIO CRONACA NAZIONALE- ATTUALITA' Per oltre tre anni sono stato capo servizio delle pagine delle cronaca nazionale-attualità. Mi sono occupato anche delle pagine di politica estera, di quelle sportive e di quelle della cronaca di Roma. Sono stato accreditato per due anni presso la sala stampa della Santa Sede. Ho seguito i lavori parlamentari della commissione monocamerale d'inchiesta Alpi-Hrovatin. Un mio articolo è stato citato in una delle relazioni finali depositate in Parlamento al termine dei lavori dell'organo parlamentare.																				
ISTRUZIONE Data conseguimento Scuola o Istituzione Tipologia Titolo Votazione	01/01/2001 FACOLTA DI SCIENZE POLITICHE DE LA SAPIENZA LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO Scienze Politiche, Diplomatiche e delle Organizzazioni Internazionali 105 / 110																				
COMPETENZE PERSONALI Lingua Madre	ITALIANO																				
Lingue straniere INGLESE SPAGNOLO	<table><tr><th colspan="2">COMPRENSIONE</th><th colspan="3">PARLATO</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione</th><th>Produzione ORALE</th><th>Produzione SCRITTA</th></tr><tr><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td></tr><tr><td>A2</td><td>B2</td><td>B2</td><td>A2</td><td>A2</td></tr></table> Livelli Quadro Europeo per le Lingue: A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO	COMPRENSIONE		PARLATO			Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA	C1	C1	C1	C1	C1	A2	B2	B2	A2	A2
COMPRENSIONE		PARLATO																			
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA																	
C1	C1	C1	C1	C1																	
A2	B2	B2	A2	A2																	
Competenze COMUNICATIVE	Buona competenza comunicativa nel rapporto con i colleghi Formez e della stampa																				
Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Buona capacità di coordinamento e di lavoro in team																				
Competenze PROFESSIONALI	Buone competenze professionali che derivano dal fatto che ho lavorato in quasi tutti i campi della comunicazione																				

Competenze INFORMATICHE	Discreta padronanza degli strumenti microsoft office, word, Excel e conoscenza base delle applicazioni grafiche
Ulteriori informazioni	ISCRITTO ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI ELENCO PROFESSIONISTI
ALBI PROFESSIONALI	
Giornalisti	67268 - 17/09/2003
PUBBLICAZIONI	