

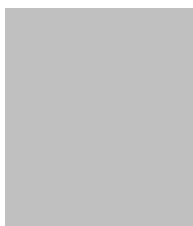


Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

INFORMAZIONI PERSONALI

Anna D'Ambrosio



Formez PA -Viale Marx 15, 00137 Roma (Italia)

+39/0684893370

adambrosio@formez.it

www.formez.it

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Ufficio legale e contenzioso di Formez PA
(Direzione Affari Legali)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 30/06/2022

Responsabile Ufficio legale e contenzioso di Formez PA

Formez PA, Roma (Italia)

Formez PA, Roma (Italia)

▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

Dal 23/01/2006

Funzionario

Formez PA, Roma (Italia)

Ufficio Legale (contratto a tempo indeterminato)

Dal 22/01/2001

Funzionario

Formez PA, Roma (Italia)

Ufficio Legale (contratto a tempo determinato)

Dal 1/12/2020
al 31/12/2006**Collaboratore**

Dott. A. Giuffré Editore S.p.A. Milano

Attività di ricerca e redazione di note redazionali e note a sentenze

Dal 30/09/1996
Al 31/12/1999**Tirocinio legale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2025

Percorso formativo Essere Team

Formez PA

2025

Corso la Leadership e il cambiamento nella PA-avanzato

Syllabus

2025

Formazione specialistica: La certificazione ISO 9001:2015

Formez PA

2024

Corso formazione specialistica appalti

Formez PA

2024

Percorso formativo obbligatorio GDPR (General data protection regulation)

Formez PA

2024

Corso su intelligenza artificiale

Syllabus

2021

Formazione obbligatoria privacy

Formez PA

2020

Corso Il codice degli appalti pubblici

Formez PA

2020

Corso documentazione informatica

Formez PA

2019

Corso Principi di management pubblico

SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

2018

Corso "la gestione del contenzioso nelle pubbliche amministrazioni"

SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

2000

Avvocato

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (Corte di Appello di Roma)

1996

Laurea Specialistica in Giurisprudenza

Conseguita presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia) Voto di laurea
108/110

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	B1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale e
mediante approfondimenti personali

Competenze organizzative e gestionali

Sviluppate nell'esperienza acquisita; attualmente responsabile di ufficio con coordinamento di risorse

Competenze professionali

Propensione a valorizzare lo sviluppo professionale e il benessere organizzativo

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).